



DIGVIJAI NATH POST GRADUATE COLLEGE, GORAKHPUR-273001

Affiliated to :D.D.U. Gorakhpur University, Gorakhpur (U.P.)

☎: 0551-233454 📞: 9792987700

e-mail: digvijayans@gmail.com, dnpggkp@gmail.com,

website :www.dnpgcollege.edu.in

7.1.12

Rules and Regulations of the College

- 1. Rules of Association of the Maharana Pratap Shiksha Parisad and Memorandum of Association of College**
- 2. College Code of Conduct**
- 3. College Brochure**

**Rules of Association
of the
Maharana Pratap Shiksha Parisad
&
Memorandum of Association
Of
Digviajinath P.G. College, Gorakhpur**



महाराजा प्रताप सिंह स्मृति
गोरखपुर
दि २५/११/१९५१



प्राचार्य

दिव्यजयनाथ पी०जी० कालेज
गोरखपुर

प्राचार्य
दिव्यजयनाथ पी०जी० कालेज
गोरखपुर

Principal
Digvijay Nath P. G. College
Gorakhpur

**RULES OF ASSOCIATION
OF THE
MAHARANA PRATAP SHIKSHA PARISHAD GORAKHPUR.**

- Rule 1. The registered office of the Parishad shall be located at Gorakhpur.
- Rule 2. The Foundation Members of the Parishad, Patrons, Life Members and Associate Members for the time being shall continue to be members of the Parishad.

Rule 3. (1) All the properties of every nature moveable or immoveable acquired heretofore or to be acquired hereafter belonging to the Parishad or to the institutions run by the Parishad shall vest in the Parishad.

(2) The affairs and the management of the Parishad including the management and control of the institutions and organizations run by or under the Parishad and the control and management of the ~~properties~~ properties for the time being vested in it or in the institutions run by it and supervision of other activities taken up by the Parishad shall vest exclusively in a Governing Council, which shall be called the "Governing Council of the Parishad."

Without prejudice to the general powers conferred under sub-rule (2) above, the Governing Council shall inter alia exercise the following powers:-

(a) to take over, establish, maintain and run institutions, colleges, research institutes, dispensaries, libraries, reading rooms, museum, art galleries etc.

(b) to acquire land, buildings and other moveable and immoveable properties by purchase or otherwise.

(c) to construct buildings and other structures for the purpose of or connected with the Parishad.

(d) to accept gifts, grants and subsidies, donations, etc. and to raise money for the purposes of the Parishad.

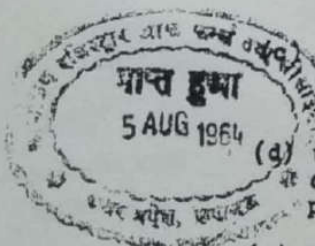
(e) to lend or borrow money and to sell, lease or mortgage the property of the Parishad on such terms and conditions as it may think to be in the best interest of the Parishad.

(f) to grant scholarships and to give other financial help to poor and deserving persons specially students;

(g) to acquire, finance or run a daily, weekly, or monthly paper and to start a printing press;

(h) to enter into and to secure the fulfilment of the contracts and other engagements entered into by or on behalf of the Parishad.

(i) to appoint, remove or suspend ^{the} ~~the~~ ^{or otherwise punish} the servants of the Parishad and of the institutions and organizations which are maintained by it and to fix their salaries or remuneration.



विश्वजयनाथ पी० जी० कलेज
गोरखपुर

सहायक रजिस्ट्रार

सहायक रजिस्ट्रार

प्राचार्य

विश्वजयनाथ पी० जी० कलेज

गोरखपुर

प्राचार्य

विश्वजयनाथ पी० जी० कलेज

गोरखपुर

- (j) to institute, conduct, defend, compound or abandon any legal proceedings by or against the Parishad.
- (k) to refer any claims by or against the Parishad to arbitration;
- (l) to provide money for establishing, maintaining and running institutions, colleges, libraries, reading rooms, dispensaries etc. and for all other activities, which may be taken up by the Parishad for achieving all or any of its objects;
- (m) to invest and deal with the moneys of the Parishad or the institutions run by it which is not immediately required in such manner as it may think fit;
- (n) To dispose off and transfer in any manner whatever the properties for the time being vested in the Parishad or in the institutions run by it.



Rule 4 (a)

The Governing Council may, subject to its general control and supervision and such restrictions as it may like to impose, delegate all or any of its powers to any person.

The acts of the Governing Council shall be valid notwithstanding any vacancies in the membership from any cause whatsoever.

Foundation members of the Parishad for the time being shall hold office for their lives.

A member of the Governing Council may resign his office by writing under his hand addressed to the President of the Governing Council.

A member may be removed from the membership of the Governing Council

- (i) if he fails to attend 5 consecutive meetings of the Governing Council without satisfactory reasons;
- (ii) if he is of unsound mind and stands so declared by a competent court;
- (iii) if, he is an undischarged insolvent;
- (iv) if, he is convicted by a court of law, of and offence involving moral turpitude; and
- (v) if, he does any act of omission or commission which he knows will be, or is likely to be injurious to the interest of the Parishad.

Provided that no such member shall be removed from his office unless a resolution to that effect has been passed by the Governing Council, at a special meeting convened for the purpose by a majority of not less than $\frac{2}{3}$ of the total members present in the meeting and of which at least 15 days notice has been given to each member.

प्रचार्य
विश्वजयनाथ पी.जी. कलेज
मेरठपुर

प्रचार्य
विश्वजयनाथ पी.जी. कलेज
मेरठपुर

प्रचार्य
विश्वजयनाथ पी.जी. कलेज
मेरठपुर

Rule 5. (a)

All vacancies among the Foundation Members in the Governing Council shall be filled by election by Foundation Members, for the time being, present in the meeting from amongst the Life members.

(b)

Four members shall form a quorum for all such meetings.

(c)

All casual vacancies among members, other than the Foundation Members, of the Governing Council shall be filled up by election by the members for the time being of the said Council present in the meeting specially convened for the purpose and of which 15 days notice has been given to each member of the Council.

(d)

For the purposes of clause (a) of this rule each Foundation Member and for the purposes of clause (c) each member of the Governing Council present shall have one vote in respect of each vacancy, which is to be filled up in that meeting.

(e)

The persons who obtains the highest number of votes shall be declared to have been elected in that vacancy. But in case of tie between or more persons who receive the largest number of votes the Chairman shall have a second vote and a person in whose favour he casts his vote shall be declared to have been elected. Votes shall be taken by show of hands.

A person who is elected in the vacancy caused against the Foundation Members shall be deemed to be a Foundation Member for all purposes.

Rule 6. (1)

In these rules:-

(a)

A patron: means a person who has paid or shall hereafter pay Rs 1,000/- or more in lump sum to the Parishad as donation and shall agree in writing to its objects and to abide by its rules and regulations.

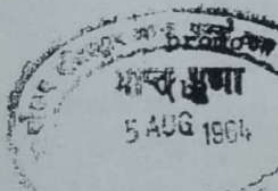
An Associate Member: means a person who has paid, on or before the 1st day of July 1959, Rs 100/- or more in a lump sum or who shall thereafter pay Rs 250/- or more in a lump sum to the Parishad as donation, and shall agree in writing to promote its object and to abide by its rules and regulations.

(c)

A Life Member means a representative of institutions and/by or affiliated by/or to the Parishad, or who has in the opinion of the Governing Council, rendered some special service to the Parishad or who takes active interest in promoting all or any of the objects for which the Parishad has been established and whose name has been entered in the register of the "Life Members" of the Parishad at the instance of the Governing Council.

Provided that mere payment of the amount mentioned in clause a, b, shall not entitle any one to become a Patron, Associate member or Life Member unless he has been so approved by the Governing Council by a resolution supported by at least 2/3rd of the members.

The Governing Council may remove a 'Patron', a 'Life Member' or an 'Associate Member' from its membership if he:



विश्वजयनाथ पी. जी. कलेज
बोरखपुर

2000
2000

2000
2000

प्रचार्य
विश्वजयनाथ पी. जी. कलेज
बोरखपुर

विश्वजयनाथ पी. जी. कलेज
बोरखपुर

insingh
K. K. K.

- (i) is of unsound mind and stands so declared by a competent court, or,
- (ii) is an undischarged insolvent, or,
- (iii) is convicted by a court of law of an offence involving moral turpitude, or,
- (iv) is found to have committed a breach of rules and regulations of the Parishad, or,
- (v) does any act which in the opinion of the Governing Council is injurious to the interest of the Parishad.

Rule 7. (a)

Out of the five members referred to in clause (b) of Article 4 of the Memorandum of Association of the Parishad. One member from amongst the Patrons :

(b)

two members from amongst the Associate Members of the Parishad shall be elected by the Governing Council.

(c)

The remaining two members out of the five members referred to in clause (b) of Article 4 of the Memorandum of Association of the Parishad shall be elected by the Governing Council from amongst its 'Life Members'.



Rule 8

Persons elected under rule 7 above shall hold office for three years and shall be eligible for re-election.

Rule 9.

If a member who represents the 'Patron' or the 'Life Members' or the 'Associate Members' on the Governing Council, dies, resigns, or is removed from office, the casual vacancy so caused shall be filled by the Governing Council from the class which he represented and the person so nominated shall hold office for the remaining term of the member in whose vacancy he has been nominated.

Rule 10.

Five members present shall form the quorum for a meeting of the Governing Council of the Parishad and one fifth of the total number of members shall form for the quorum of the General Meeting of the Parishad.

5 AUG 1977

No quorum shall be required for a meeting held to transact business notified for a meeting which has been adjourned for want of quorum.

Rule 11.

Each member shall have one vote and all questions coming before the Governing Council of the Parishad or the General body of the Parishad shall be decided by majority of votes of the members present at the meeting. In case of a tie the Chairman shall have a second or casting vote.

Rule 12.

The Governing Council shall elect its President from amongst the 'Foundation Members'. The Governing Council shall also elect a Vice-President and Secretary and a Secretary from amongst its members. The President, the Vice-President, the Hony. General Secretary and the Secretary so elected shall also be the President, Vice-President and Hony. General Secretary of the Parishad and shall hold office for three years and shall be eligible for re-election. Such election shall ordinarily take place every fourth year in the month of April or after.

Rule 13.

The Governing Council shall meet at least once a year, and may meet as often as necessary.

प्रचारक

प्रचारक

प्रचारक

प्रचारक

प्रचारक

प्रचारक
विश्वजयनाथ पी.जी. कलेज
नोरखपुरा

प्रचारक
विश्वजयनाथ पी.जी. कलेज
नोरखपुरा

प्रचारक
विश्वजयनाथ पी.जी. कलेज
नोरखपुरा

ordinarily be
the Governing
as often as may be

Rule 15A. (a) An auditor shall be appointed in the General Meeting of the Parishad and he shall hold office for 3 years.

(b) The accounts of the Parishad shall be audited by the auditor appointed in the General Meeting.

Rule 16. The Honorary General Secretary may when necessary or when so directed by the 'President' of the Governing Council, call a special meeting of the Governing Council of the Parishad to transact such business as may be notified. Such meeting may also be called on the requisition of the members of the Council, but their number shall not be less than one third of the total number of members.

The Governing Council may make regulations for running, maintaining, managing and controlling the institutions and organisations, which may be established or taken over by the Parishad, and for regulating other activities, which may be taken up by the Parishad for carrying out its purposes, provided that they are not inconsistent with these rules or the provisions of the Societies Registration Act (Act No. XXI of 1926) and the Memorandum of Association of the Parishad.

(a) Subject to the restrictions laid down by the Governing Council or by these rules, or by or under the Parishads Registration Act (Act XXI 1860) or the Memorandum of Association of the Parishad or regulations framed by the Governing Council, all executive business of the Parishad shall, subject to the following clauses, be carried on by the Honorary General Secretary.

Add that the funds of the Parishad shall be operated
 and all cheques issued on its behalf shall be signed
 by the Honorary General Secretary.

प्रचार्य
 दिग्विजयनाथ पी.जी. कालेज
 लेखक

(b) The President General may deem it necessary to call for any papers from the Honorary Secretary and pass such orders on them as he

(c) The Honorary General Secretary shall follow the directions issued by the President in connection with the executive business from time to time.

(d) The President may delegate all or any of his powers vested in him under this rule to the Vice-President.

(e) In the absence of the Hony. General Secretary the Secretary shall act in his behalf.

Rule 18. The Governing Council may add to, amend, vary or delete any of the rules.

सोलाहटीय नवा बिद्वान
म. गोरकपुर
12/10/87

प्राचार्य
विश्वजयनाथ पी० जी० कावेर
गोरखपुर २

Provided that no such resolution varied or deleted or amended has been passed by the members present in the meeting of purpose and of which at fifteen days notice has been given to each member.

ed to, amended to that effect has been passed by the members present specially called for that fifteen days notice has been

Rule 19. No act of the Governing Council shall be deemed invalid because of any vacancy in the Council or any defect in procedure.

Rule 20. All resolutions of the Governing Council certified as duly passed by its President shall be deemed voted notwithstanding any defect in procedure.

Rule 21. All notices required to be served under these rules shall be deemed to have been duly served if posted to the registered address of the addressee under a certificate of posting.

Rule 22. The Parishad shall sue and be sued in the name of the Honorary General Secretary or such other persons who may have been appointed by the Governing Council for the said purpose.



22.5.1964



प्रचार्य
विश्वजयनाथ पी.जी. कॉलेज
नोरखपुर

सत्य प्रतिष्ठा

सहायक रजिस्ट्रार
कानून तथा सोसाइटी
नोरखपुर

04/08/2000

12 AUG 1964

प्रचार्य
विश्वजयनाथ पी.जी. कॉलेज
नोरखपुर

पञ्चानन कर्मा

04/08/2000

DECLARATION OF ASSOCIATION
OF
DIG VIJAI NATH DEGREE COLLEGE
G.O.H.A.K.H.T.O.H

1. NAME : The name of the Institution shall be Dig Vijai Nath Degree College, Gorakhpur.
2. OFFICE : The Registered Office of the Institution shall be at Dig Vijai Nath Degree College, Gorakhpur.
3. AIMS & OBJECTS :
 - (a) To impart literary, scientific, technical, commercial, agricultural, industrial, moral, religious, aesthetic and an integrated all round liberal education.
 - (b) To provide facilities for specialized training and extension work.
 - (c) To set up and maintain Hall and Library.
 - (d) To promote the spirit of learning and research.
 - (e) To turn out loyal and useful citizens to serve the mother-land.
 - (f) To acquire movable or immovable property through purchase, donations or gift from individuals or societies in the interest of the College.
 - (g) To adopt all other means and to do all other acts that are conducive to the progress of the College and the attainment of the above object.
4. NAMES, ADDRESSES AND OCCUPATIONS OF THE FIRST OFFICE BEARER AND MEMBERS OF THE MANAGING COMMITTEE OF THE INSTITUTION TO BE RUN BY RULES AND REGULATIONS OF THE INSTITUTION THE MANAGEMENT OF ITS AFFAIRS IS ENTRUSTED.

Sl. No.	Name	Occupation	Address
1.	Shri Holiram Mahant Shri Avaid, Mahant (President)	Mahant	Shri Goraknath Temple Gorakhpur
2.	Chandhari Ram Lakhan Chand (Vice-President)	Banker	Urban Bank, Gorakhpur
3.	Dr. Hari Prasad Joshi, M.A. (Government)	Social service	9, Civil Lines, Gorakhpur
4.	Shri Saundhavi (Joint Secretary)	Social Service	Shri Goraknath Temple Gorakhpur
5.	Shri Lalram Singh Vaidya (Member)	Advocate	Telga Hat, Gorakhpur
6.	Dr. Ram Prasad Singh (Member)	Reader in Ancient Hist.	University of Gorakhpur
7.	Dr. Pader Nath Bahari (Member)	Medical practitioner	Bank Road, Gorakhpur
8.	Dr. S. S. Singh, (Member)	Lecturer in Sanskrit	University of Gorakhpur
9.	Shri S. S. Singh, (Member)	Principal	M. P. Intermediate Col Gorakhpur
10.	Shri S. P. Singh (Member)	Industrialist	Shri Jata Mills, Gorakhpur

प्राचार्य
विश्वजयनाथ पी. जी. कॉलेज
गोरखपुर

प्राचार्य
विश्वजयनाथ पी. जी. कॉलेज
गोरखपुर

प्राचार्य
विश्वजयनाथ पी. जी. कॉलेज
गोरखपुर

11. Sri. Jagat Prasad (Member)	Industrialist	50/A Pirthviraj Road, New Delhi
12. Sri. Yadvendra Singh, M.L.A. (Member)	Special Service	Siwra Bazar, Gorakhpur
13. Principal (Ex-officio Member)	Principal	Dig Vijai Nath Degree College, Gorakhpur
14. Two teachers of the College by rotation on the basis of seniority (Members)	Teachers	Dig Vijai Nath Degree College, Gorakhpur

WE THE UNDERSIGNED, ARE DESIROUS OF BEING FORMED INTO
A SOCIETY UNDER THE SOCIETIES REGISTRATION ACT 1860.

Name

Signature

1. Avasdyanath
2. Hari Prasad Shukla
3. Nauminath
4. Lakshmi Shankar Varan
5. Ram Briksh Singh
6. Kedar Nath Lekhi
7. L.N. Singh
8. J.N. Singh
9. Chaudhary Ram Lakhan Chandra

6. RULES AND REGULATIONS FOR THE MANAGEMENT OF DIG VIJAI
NATH DEGREE COLLEGE, GORAKHPUR.

The administration of the College shall be run by a
Managing Committee appointed by the Maharana Pratap Shiksha
Parishad, Gorakhpur from among its members. It shall consist
of 12 members including the office bearers, the Principal who
shall be an ex-officio member and two teachers of the College
by rotation in order of seniority who shall hold office for a
term of two years.

Provided further that the Managing Committee shall have
powers to elect members.

7. TERMINATION OF A MEMBER'S SEAT ON THE MANAGING COMMITTEE.
- A member shall cease to act on the Managing Committee if
- (1) He dies;
 - (2) He resigns and his resignation is accepted by the
Managing Committee;
 - (3) He is declared insolvent;

विश्वविद्यालय पी. जी. शास्त्री
गोरखपुर

विश्वविद्यालय पी. जी. शास्त्री
गोरखपुर

प्रचार
विश्वविद्यालय पी. जी. शास्त्री
गोरखपुर

(3)

- (4) He is of unsound mind,
- (5) He is convicted by a Court of law on a charge involving moral turpitude; and
- (6) In the judgement of the Managing Committee he is found to act against the interest of the Institution.

7. MEETINGS OF THE MANAGING COMMITTEE.

- (a) The Managing Committee shall meet atleast once every three months.
- (b) The President or Secretary shall have powers to convene special meetings of the Managing Committee in case of emergency.
- (c) Intimation regarding ordinary meetings shall be given to the members concerned under certificate of posting atleast seven days before the date of the meeting, provided further that 24 hours notice would be deemed sufficient in case of an emergent meeting.

8. QUORUM

One third of the total strength of the Managing Committee shall form quorum.

9. TERM

Members of the Managing Committee shall hold office for a term of 4 years.

10. POWERS AND DUTIES OF THE MANAGING COMMITTEE.

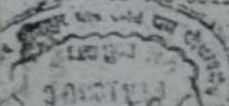
The Committee shall have the following powers and duties -

- (a) To frame bye-laws that may be necessary for efficient management of the Institution consistent with the provisions of the Act and Statutes and Ordinances of the Gorakhpur University.
- (b) To sanction the Annual Budget of the College.
- (c) To sanction money for expenditure in emergent cases not provided for in the budget.
- (d) To take loans from Government, Semi-government bodies Banks or any other registered agency or individuals for construction of building or any other developmental project of the College.
- (e) To supervise general administration of the College.
- (f) To take constitutional and legal steps in the interest of the College.
- (g) To accept donations, and raise subscriptions for the College and spend it in the interest of the College or deposit it in the name of the College.

31.12.12

Shri M. K. S. S.

Varishan Shankar Sharma
Ramu Lalhau (Member)



(4)

- (h) To fill vacancies on the Managing Committee on the basis of majority of votes.
- (i) To negotiate and contract and renew any vary all such contracts and execute all such deeds in the name and on behalf of the College, considered expedient and desirable in its interest.
- (j) To appoint, promote, punish or dismiss any member of the teaching, ministerial or inferior staff of the College in accordance with the provisions of the Act, Statutes and Ordinances of the Gorakhpur University.
- (k) To appoint sub-committees for special purposes.
- (l) To delegate any or all of its powers to an office bearer of the Managing Committee.
- (m) To authorise the Secretary or any other Office bearer to take such steps on behalf of the Managing Committee as they deem necessary in the interest of the College.
- (n) To fix salaries or grant special allowances to members of the staff.
- (o) To sanction leave other than casual leave to the members of the staff.

Provided further that the Secretary shall have the powers to grant leave other than casual leave for a period of two months subject to the approval of the Managing Committee.

- (p) To alter, vary, amend, repeal or revoke any of the rules and provisions here-in-set forth or to add any new clause here-onto.

II. POWERS AND DUTIES OF THE PRESIDENT

The President shall be the principal administrative authority of the College and in addition to the powers conferred on him by the relevant provisions of the Act, Statutes and Ordinances of the Gorakhpur University, he shall have the following powers and duties -

- (1) To exercise due control over finance and other affairs of the College.
- (2) To preside over meetings of the Managing Committee.
- (3) To exercise one ordinary vote and in the event of votes being equal on either side, to exercise a second casting vote.
- (4) To give rulings on points of procedure which shall be binding on all present at the meeting.
- (5) To delegate any of his powers to any office bearer of the Managing Committee.

12. POWERS AND DUTIES OF THE VICE-PRESIDENT.

- (1) The Vice-President shall preside over the meetings of

प्रचार
विश्वविद्यालय पी.जी. कॉलेज
गोरखपुर

32.4.2014

L. K. Shrivastava, Vice-Chancellor
New Lalitpur (Gorakhpur)

प्रचार

विश्वविद्यालय पी.जी. कॉलेज
गोरखपुर

प्रचार

विश्वविद्यालय पी.जी. कॉलेज
गोरखपुर

(5)

the Managing Committee in the absence of the President and perform all such duties and exercise all such powers as may be delegated to him in writing by the President.

✓ 13. POWERS AND DUTIES OF THE SECRETARY.

In addition to the powers conferred on him by the relevant provisions of the Act, Statutes and Ordinances of the Gorakhpur University, the Secretary shall have the following powers and duties -

- (1) To convene meetings of the Managing Committee.
- (2) To cause the minutes of meetings of the Managing Committee to be recorded and a Minute Book to be maintained.
- (3) To sanction payment of dues and sign all bills and cheques.
- (4) To make temporary arrangements for appointment to any post in the Institution subject to the provisions of Act, Statutes and Ordinances of the Gorakhpur University.
- (5) To carry on correspondence on behalf of the Institution.
- (6) To enter into contract for and on behalf of the Committee in accordance with the resolutions.
- (7) To sanction non-recurring expenses within the budget allotment.
- (8) To operate all the funds of the College except the Boys' Funds.
- ✓ (9) To prepare the annual Budget and lay it before the Managing Committee for consideration and approval.
- (10) To institute and defend suits for all against the institution under instructions of the Managing Committee.
- (11) To perform such other functions as the Managing Committee may direct from time to time.
- (12) To apply for, and receive all loans on behalf of the Managing Committee and execute bonds and deeds in that respect.
- (13) To grant casual leave to the Principal.

14. POWERS AND DUTIES OF THE JOINT SECRETARY

The Joint Secretary shall exercise all the powers and perform all the duties of the Secretary in his absence.

15. POWERS AND DUTIES OF THE PRINCIPAL

The Principal shall be the chief academic and executive Officer of the Institution and in addition to the powers conferred on him by the Act, Statutes and Ordinances of the Gorakhpur University, he shall have the following powers and duties -

- (I) To supervise tutorial work and to maintain discipline in

Lakshmi Shankar Banna
New Lucknow (U.P.)

प्राचार्य
विश्वजयनाथ पी. जी. कलेज
गोरखपुर

प्राचार्य
विश्वजयनाथ पी. जी. कलेज
गोरखपुर

High
प्राचार्य
विश्वजयनाथ पी. जी. कलेज
गोरखपुर

(6)

the College.

- (2) To enforce the relevant provisions of the Act, Statutes and Ordinances of the Gorakhpur University in respect of courses prescribed by the University.
- (3) To assign duties and fix working hours for the teaching, ministerial and inferior staff of the College.
- ✓ (4) To check the monthly accounts of receipts and expenditure and affix his signatures thereon.
- ✓ (5) To be incharge of Auxiliary (Boys) Funds of the College and to operate such funds.
- (6) To maintain the service books and character rolls of all the employees of the College and to recommend disciplinary action to be taken against them on grounds of misconduct.
- (7) To form sub-committees and assign duties other than teaching to members of the staff in the interest of efficient administration of the College.

16. SEAL OF THE COLLEGE

The College shall have a seal which will bear the words 'BIG VIJAYNATH DEGREE COLLEGE, GORAKHPUR'. All instruments, deeds and documents shall be in the name of the said College and duly executed by the Secretary affixing the seal of the College thereon.

True Copy

[Signature]

Dr. Kishan Prakash Varma

Nam Lalson Chandra

Thakur Singh

[Signature]

०२२/१०/६९
१५/१०/६९

X Oct, 28, 1969

[Signature]

[Signature]

विश्वजयन्ता पी० जी० कालेज
गोरखपुर

प्रचार

विश्वजयन्ता पी० जी० कालेज
गोरखपुर

प्रचार

विश्वजयन्ता पी० जी० कालेज
गोरखपुर

College Code of Conduct

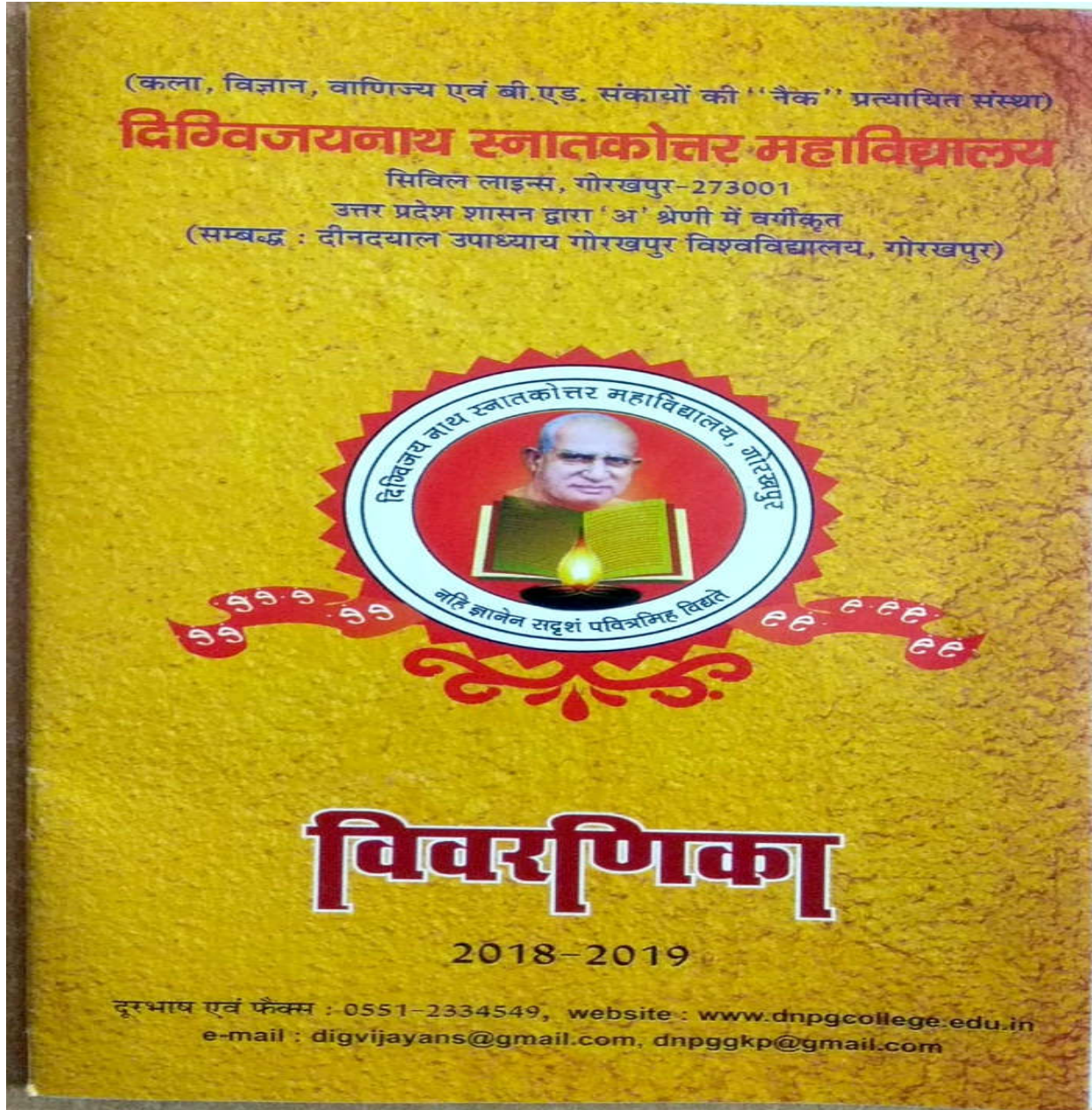
THE DIGVIJAI NATH VISION (Asta Dharma)

Fundamental Code of Conduct

We as members of Digvijai Nath P.G. College, Gorakhpur are committed to display through our behavior and actions the following CONDUCT which applies to all aspects of our business.

(I)	CONDUCT	Which is of the highest ethical, intellectual, financial and moral standards and reflects the highest levels of Courtesy and Consideration to others.
(II)	CONDUCT	Which builds and maintains Team Work, with mutual trust as the basis of all working relationships.
(III)	CONDUCT	Which puts the students first, the college second and the self last.
(IV)	CONDUCT	Which exemplifies care for students through anticipation of need, attention to detail, excellence, aesthetics and style and respect for privacy along with warmth and concern.
(V)	CONDUCT	Which demonstrates two-way communication accepting constructive debate and dissent whilst acting fearlessly with conviction.
(VI)	CONDUCT	Which demonstrates that students are our key asset, through respect for every employee, and leading from the front regarding performance, achievements as well as individual development.
(VII)	CONDUCT	Which at all times safeguards the safety, health and environment of students, employees and the assets of the college.
(VIII)	CONDUCT	Which eschews the short-term quick-fix for the long-term establishment of healthy precedent.

College Brochure





दिग्विजयनाथ स्नातकोत्तर महाविद्यालय गोरखपुर प्रबन्ध-समिति

1. डॉ. भोलेन्द्र सिंह	-	अध्यक्ष
2. प्रो. यू.पी. सिंह	-	उपाध्यक्ष
3. महन्त योगी आदित्यनाथ जी महाराज	-	मंत्री/प्रबन्धक
4. श्री योगी कमलनाथ	-	संयुक्त मंत्री
5. श्री योगी त्यागीनाथ	-	सदस्य
6. श्री मिथिलेश नाथ	-	सदस्य
7. श्री धर्मेन्द्र नाथ वर्मा	-	सदस्य
8. श्री प्रमोद कुमार चौधरी	-	सदस्य
9. श्री धर्मेन्द्र सिंह	-	सदस्य
10. श्री ज्योति मस्करा	-	सदस्य
11. श्री द्वारिका तिवारी	-	सदस्य
12. प्राचार्य	-	पदेन सदस्य
13. शिक्षक प्रतिनिधि	-	पदेन सदस्य
14. शिक्षणेतर कर्मचारी प्रतिनिधि	-	पदेन सदस्य



हमारे आदर्श महाराणा प्रताप



मर्यादा पुरुषोत्तम प्रभु श्रीराम के पुण्यवचन **जननी जन्मभूमिश्च स्वर्गादपि गरीयसी** अर्थात् 'माँ और जन्मभूमि स्वर्ग से भी गरिमामय होते हैं' को अपना आदर्श मानते हुए स्वदेश, स्वधर्म और स्वाभिमान के लिए सर्वस्व न्यौछावर करने वाले परमवीर महाराणा प्रताप का परमोज्ज्वल चरित्र ही हमारा अभीष्ट है। अब्दुरहीम खानखाना की प्रसिद्ध पंक्तियाँ 'जो दृढ़ राखै धर्म को तिहिं राखै करतार' इन्हीं प्रतापी महाराणा को ध्यान में रखकर सृजित हुई थीं। ये दोनों ही पंक्तियाँ महाराणा प्रताप शिक्षा परिषद की विशिष्टता का परिचायक और प्रतीक हैं। इस मातृसंस्था द्वारा दिग्विजयनाथ स्नातकोत्तर महाविद्यालय की स्थापना इन्हीं बोधवाक्यों के आलोक में, इस स्पष्ट उद्देश्य के साथ की गयी कि यहाँ अध्ययन करने वाला युवा समसामयिक ज्ञान-विज्ञान तथा मानवीय गुणों का सृजन करने वाले, कला-साहित्य के अध्ययन के साथ ही आत्मनिष्ठ और राष्ट्रनिष्ठ सुयोग्य नागरिक बनें।

दिग्विजयनाथ स्नातकोत्तर महाविद्यालय, गोरखपुर

भारत के स्वाधीनता संग्राम में बाल गंगाधर तिलक का युग समाप्त होते-होते कांग्रेस के नेतृत्व पर प्रश्न चिह्न लगने लगा था। 1920 ई. के बाद क्रान्तिकारी आन्दोलन ने अलग राह पकड़ी और 1930-31 ई. तक आते-आते कांग्रेस के स्पष्ट सहयोग के अभाव में क्रान्तिकारियों का दमन करने में ब्रिटिश हुकूमत सफल रही। यद्यपि इस समय तक अंग्रेजों द्वारा भारत में अंग्रेजियत में रमे बाबुओं की फौज खड़ी करने की शिक्षा नीति का प्रभाव भी दिखने लगा था। देश के नायकों के समक्ष एक चुनौती थी कि भारत की नयी पीढ़ी को भारतीयता के साँचे में कैसे ढालें। अपनी संस्कृति एवं स्वदेशी दृष्टि की शिक्षा प्रणाली और शिक्षा नीति ही इस चुनौती का एक मात्र समाधान था। इस चुनौती को भारतीय मनीषियों ने स्वीकार भी किया। महामना मदन मोहन मालवीय के अधक प्रयासों से फरवरी 1916 ई. में काशी हिन्दू विश्वविद्यालय का लोकार्पण हुआ। भारतीय संस्कृति आधारित शिक्षा के प्रचार-प्रसार हेतु स्थापित यह विश्वविद्यालय अन्तर्राष्ट्रीय स्तर पर एक नया मानक स्थापित कर आगे बढ़ा। इसी धारा को तत्कालीन गोरक्षपीठाधीश युगपुरुष महन्त दिग्विजयनाथ जी ने आगे बढ़ाते हुए सन् 1932 ई. में गोरखपुर में महाराणा प्रताप शिक्षा परिषद की नींव रखी। ब्रिटिश शासन को शिक्षा के क्षेत्र में भी भारतीय मनीषियों द्वारा यह कड़ी चुनौती थी कि भारत अपने पैरों पर खड़ा होने में समर्थ है। भारत अपना तंत्र, अपनी शिक्षा, अपनी संस्कृति और अपने मूल्यों की पुनः स्थापना अपनी योजनानुसार करेगा। यह दूरदृष्टि थी कि देश जब आजाद होगा तब तक देश की व्यवस्था चलाने हेतु भारतीय पद्धति के शिक्षा संस्थानों से निकले युवा तैयार मिलेंगे।

देश पराधीन था, जनता विपन्न थी, ज्ञान-कौशल के अभाव में स्वाभिमान और राष्ट्रीय नवनिर्माण की चेतना का जागरण दुष्कर था। महन्त दिग्विजयनाथ जी महाराज अपनी संकल्प-शक्ति के बल पर आजादी की लड़ाई के एक प्रमुख शस्त्र के रूप में शैक्षिक क्रान्ति के पथ पर भी आगे बढ़े। महाराणा प्रताप शिक्षा परिषद के अन्तर्गत 1932 ई. में गोरखपुर नगर के बक्शीपुर में किराये के एक मकान में 'महाराणा प्रताप क्षत्रिय स्कूल' प्रारम्भ हुआ। 1935 ई. में इसे जूनियर हाईस्कूल की मान्यता मिल गयी और 1936 ई. में यहाँ हाईस्कूल की पढ़ाई प्रारम्भ की गयी तथा इसका नाम 'महाराणा प्रताप हाई स्कूल' हो गया। इसी बीच महन्त दिग्विजयनाथ जी महाराज के अधक प्रयास से गोरखपुर के

सिविल लाइन्स में पाँच एकड़ भूमि महाराणा प्रताप शिक्षा परिषद को प्राप्त हो गयी और महाराणा प्रताप हाईस्कूल का केन्द्र सिविल लाइन्स हो गया तथा देश के आजाद होते समय

यह विद्यालय महाराणा प्रताप में प्रतिष्ठित हुआ।

1949-50 ई. में इसी डिग्री कॉलेज की स्थापना उ.प्र. की अग्रणी शैक्षिक संस्था परिषद, गोरखपुर महाराणा अंगला पड़ाव था। अगस्त महाराणा प्रताप डिग्री कॉलेज सहित गोरखपुर विश्वविद्यालय समर्पित किया और विश्वविद्यालय की स्थापना के आधार स्तम्भ बने।



इण्टरमीडिएट कालेज के रूप

परिसर में महाराणा प्रताप

1932 ई. में स्थापित

महाराणा प्रताप शिक्षा

प्रताप शिक्षा परिषद का

1958 ई. में महन्त जी ने

को अपनी परिसम्पत्तियों

की स्थापना हेतु उदारतापूर्वक

वर्तमान गोरखपुर विश्वविद्यालय का वाणिज्य संकाय आज भी उसी महाराणा प्रताप डिग्री कालेज भवन में चल रहा है तथा विश्वविद्यालय के कई महत्वपूर्ण विभाग भी यहाँ स्थित हैं। तत्पश्चात् महाराणा प्रताप शिक्षा परिषद ने युगपुरुष महन्त दिग्विजयनाथ जी महाराज के नाम से वर्तमान **दिग्विजयनाथ स्नातकोत्तर महाविद्यालय** की स्थापना की, सम्प्रति यह विश्वविद्यालय परिसर से सटे महानगर का एक प्रतिष्ठित महाविद्यालय है। इस महाविद्यालय की स्थापना 25 अगस्त 1969 को दिग्विजयनाथ डिग्री कॉलेज के रूप में हुई थी। इस संस्था को राष्ट्रीय पुनर्निर्माण और शैक्षिक पुनर्जागरण के अग्रदूत युगपुरुष महन्त दिग्विजयनाथ जी महाराज के कर-कमलों द्वारा काल के वक्ष पर स्थापित अग्रतिम कीर्ति स्तम्भ होने का गौरव प्राप्त है।

यह स्नातकोत्तर महाविद्यालय गोरखपुर महानगर के हृदयस्थल गोलघर, सिविल लाइन्स क्षेत्र में गोरखपुर रेलवे स्टेशन से मात्र 1.5 किमी. की दूरी पर स्थित है। पूर्वी एवं पश्चिमी दो परिसरों में विभक्त यह महाविद्यालय जिलाधिकारी कार्यालय, न्यायालय परिसरों तथा दीन दयाल उपाध्याय गोरखपुर विश्वविद्यालय के परिसरों से संलग्न है। अपने संस्थापक युगपुरुष ब्रह्मलीन महन्त दिग्विजयनाथ जी महाराज के स्वप्नों को साकार करने के लिए प्रखर चेतना एवं सेवा-समर्पण की भावना से लोकहित में तत्पर उदारमना राष्ट्रसंत महन्त अवेद्यनाथ जी महाराज के कुशल नेतृत्व में नये शिखर को प्राप्त किया था तथा वर्तमान गोरक्षपीठाधीश्वर महन्त योगी आदित्यनाथ जी महाराज के निर्देशन में संचालित यह महाविद्यालय अध्ययन-अध्यापन, अनुशासन और स्वच्छता सभी दृष्टियों

से न केवल इस नगर में अपितु दीन दयाल उपाध्याय गोरखपुर विश्वविद्यालय से सम्बद्ध महाविद्यालयों में अग्रणी स्थान रखता है। यह महाविद्यालय उच्च शिक्षण संस्थानों को उनके कार्य व क्षमता के अनुरूप गुणवत्ता का प्रमाणन करने वाली सरकार की स्वायत्तशासी संस्था राष्ट्रीय मूल्यांकन एवं प्रत्यायन परिषद, बंगलूरु (NAAC) द्वारा प्रत्यायित-‘बी’ श्रेणी (सी.जी.पी.ए. 2.78) तथा उ.प्र. शासन द्वारा ‘अ’ श्रेणी प्राप्त है।

यह स्नातकोत्तर महाविद्यालय गोरखपुर महानगर के हृदयस्थल गोलघर, सिविल लाइन्स क्षेत्र में गोरखपुर रेलवे स्टेशन से मात्र 1.5 किमी. की दूरी पर स्थित है। पूर्वी एवं पश्चिमी दो परिसरों दो परिसरों में विभक्त यह महाविद्यालय जिलाधिकारी कार्यालय, न्यायालय परिसरों तथा दीन दयाल उपाध्याय गोरखपुर विश्वविद्यालय के परिसरों से संलग्न है। अपने संस्थापक युगपुरुष ब्रह्मलीन महन्त दिग्विजयनाथ जी महाराज के स्वप्नों को साकार करने के लिए प्रखर चेतना एवं सेवा-समर्पण की भावना से लोकहित में तत्पर उदारमना राष्ट्रसंत महन्त अवेद्यनाथ जी महाराज के कुशल नेतृत्व में



नये शिखर को प्राप्त किया था तथा वर्तमान गोरक्षपीठाधिपति महन्त योगी आदित्यनाथ जी महाराज के निर्देशन में संचालित यह महाविद्यालय अध्ययन-अध्यापन, अनुशासन और स्वच्छता सभी दृष्टियों से न केवल



इस नगर में अपितु दीन दयाल उपाध्याय गोरखपुर विश्वविद्यालय से सम्बद्ध महाविद्यालयों में अग्रणी स्थान रखता है। यह महाविद्यालय उच्च शिक्षण संस्थानों को उनके कार्य व क्षमता के अनुरूप गुणवत्ता का प्रमाणन करने वाली सरकार की स्वायत्तशासी संस्था राष्ट्रीय मूल्यांकन एवं प्रत्यायन परिषद, बंगलूरु (NAAC) द्वारा प्रत्यायित-‘बी’ श्रेणी (सी.जी.पी.ए. 2.78) तथा उ.प्र. शासन द्वारा ‘अ’ श्रेणी प्राप्त है।



सामान्य सूचनाएँ

1. अभ्यर्थियों को चाहिए कि वे इस विवरणिका को ध्यानपूर्वक पढ़कर और तदनुसार प्रवेश आवेदन-पत्र भरें। प्रवेश के पश्चात विद्यार्थियों को इस पुस्तिका में उल्लिखित नियमों के अनुसार आचरण करना अनिवार्य है।
2. किसी भी कक्षा में प्रवेश के समय उसके पूर्व कक्षा की स्थायी अंकतालिका ही स्वीकार्य की जायेगी।
3. सभी प्रकार के शुल्क महाविद्यालय के शुल्क-पटल पर स्वीकार किये जाते हैं, जिनके लिए छपी हुई अथवा कम्प्यूटरीकृत रसीद दी जाती है। बिना रसीद के कोई धन न जमा करें और न ही अनधिकृत व्यक्ति को महाविद्यालय से सम्बन्धित कोई शुल्क दें अन्यथा इसके लिए अभ्यर्थी स्वयं उत्तरदायी होगा।
4. महाविद्यालय में कला, विज्ञान एवं वाणिज्य संकायों में स्नातक पाठ्यक्रम त्रिवर्षीय होता है। प्रत्येक विद्यार्थी को प्रथम तथा द्वितीय वर्ष में तीन विषयों का अध्ययन करना है, किन्तु तृतीय वर्ष में चुने गये विषयों में से केवल दो का ही अध्ययन करना होगा।
5. एक संकाय/विभाग में प्रवेश हेतु भरा गया अथवा पंजीकृत आवेदन पत्र किसी भी दशा में अन्य संकाय/विभाग में प्रयोग या स्थानान्तरित नहीं किया जायेगा। यदि कोई अभ्यर्थी एक साथ कई संकायों/विभागों में प्रवेश हेतु आवेदन करना चाहता है तो उसे अलग-अलग संकायों/विभागों में अलग-अलग आवेदन पत्र भरना तथा पंजीकृत कराना होगा।
6. प्रत्येक संकाय के विद्यार्थियों के लिए संस्था द्वारा निर्धारित पहनावा (यूनीफार्म) अनिवार्य है।
7. किसी भी पाठ्यक्रम की शिक्षा के लिए लिया गया शुल्क न तो समायोजित होगा और न ही वापस होगा।
8. इस विवरणिका तथा नियमावली में आकस्मिक संशोधन तथा परिवर्तन का अधिकार महाविद्यालय के पास सुरक्षित है।

महाविद्यालय के संकाय एवं अनुमन्य विषय संयुक्तियाँ

विश्वविद्यालय द्वारा प्रवर्तित व्यवस्था के अनुसार महाविद्यालय में उपलब्ध आधारभूत सुविधाओं तथा शिक्षकों के स्वीकृत पदों के सापेक्ष निर्धारित स्थान (सीट) के अनुसार स्नातक तथा स्नातकोत्तर स्तर पर विभिन्न विषयों में विद्यार्थियों को प्रवेश दिया जायेगा।

(क) स्नातक कला (बी.ए.) त्रिवर्षीय पाठ्यक्रम

बी.ए. प्रथम वर्ष सत्र 2018-19 के लिए महाविद्यालय में निम्नलिखित विषय अध्ययन हेतु उपलब्ध हैं जिनमें प्रवेश दीनदयाल उपाध्याय गोरखपुर विश्वविद्यालय के निर्देशानुसार किया जाएगा।

संस्कृत, हिन्दी, अंग्रेजी, प्राचीन इतिहास, राजनीतिशास्त्र, अर्थशास्त्र, समाजशास्त्र, शिक्षाशास्त्र, भूगोल, मनोविज्ञान, रक्षा एवं स्वातंत्र्य अध्ययन तथा शारीरिक शिक्षा।

(ख) स्नातक विज्ञान (बी.एससी.) त्रिवर्षीय पाठ्यक्रम

प्राणि विज्ञान, वनस्पति विज्ञान, रसायन विज्ञान अथवा रक्षा एवं स्वातंत्र्य अध्ययन। (अनुदानित)

कम्प्यूटर साइंस, भौतिकशास्त्र एवं गणित (स्ववित्तपोषित)

(बी.एससी. प्रथम वर्ष में प्रवेश लेने वाला अभ्यर्थी उपरिलिखित दो विषय समूहों में से किसी एक विषय समूह का चयन कर सकता है।)

(ग) स्नातक वाणिज्य (बी.कॉम.) स्ववित्तपोषित

(घ) स्नातकोत्तर कला (एम.ए.)

प्राचीन इतिहास, पुरातत्व एवं संस्कृति (अनुदानित)।

हिन्दी, भूगोल, शिक्षाशास्त्र, समाजशास्त्र, राजनीतिशास्त्र तथा रक्षा एवं स्वातंत्र्य अध्ययन (स्ववित्तपोषित)

(ङ) स्नातकोत्तर विज्ञान (एम.एससी.)

रसायन विज्ञान (स्ववित्तपोषित)

(च) स्नातकोत्तर वाणिज्य (एम.कॉम.) स्ववित्तपोषित

(छ) शिक्षा संकाय (बी.एड.)

बी.एड. में प्रवेश शासन/विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित प्रक्रिया के अनुसार होगा।

प्रवेशार्थियों को चाहिए कि महाविद्यालय में प्रवेश के पूर्व निम्नलिखित नियमों का भली प्रकार अध्ययन कर लें-

महाविद्यालय में प्रवेश के लिए आवेदन पत्र ₹ 250.00 नकद जमा करके महाविद्यालय काउन्टर से प्राप्त किया जा सकता है। अलग-अलग कक्षाओं के लिए

7

अलग-अलग आवेदन करना होगा। आवेदन पत्र जमा होने के पश्चात् कोई भी अधिमान या अधिप्रतिनिधित्व (वेटेज) प्रमाण-पत्र स्वीकार नहीं किया जायेगा।

2. बी.ए., बी.एससी. तथा बी.कॉम. भाग दो एवं तीन तथा एम.ए. भाग दो में प्रवेश के लिए आवेदन पत्र ₹ 100.00 नकद जमा करके कार्यालय से प्राप्त किया जा सकता है। इसकी सूचना यथासमय महाविद्यालय के सूचना पट तथा स्थानीय समाचार पत्रों के माध्यम से दी जायेगी।

एम.ए., एम.एससी. तथा एम.कॉम. भाग एक के आवेदन पत्र, बी.ए. बी.एससी. तथा बी.कॉम. भाग तीन 2018 के परीक्षा-परिणाम आने के पश्चात् वितरित तथा स्वीकार किये जायेंगे।

आवेदन पत्र महाविद्यालय में निर्धारित पटल पर ₹ 50.00 पंजीयन शुल्क के साथ स्वीकार किये जायेंगे। डाक या कोरियर द्वारा भेजे गये आवेदन पत्र स्वीकार नहीं होंगे। स्नातक भाग दो एवं तीन तथा स्नातकोत्तर अन्तिम वर्ष में प्रवेश के लिए आवेदन पत्र सम्बंधित योग्यता प्रदायी परीक्षा का परिणाम घोषित होने के एक माह के भीतर लेना आवश्यक है अन्यथा अर्धदण्ड के साथ ही प्रवेश होगा।

4. आवेदन पत्र के साथ निम्नलिखित प्रमाण-पत्र संलग्न करना आवश्यक है -

- (i) हाईस्कूल से लेकर अन्तिम उत्तीर्ण परीक्षा के अंकपत्रों की छायाप्रति।
- (ii) हाईस्कूल प्रमाण-पत्र की स्वहस्ताक्षरित छायाप्रति।
- (iii) अन्तिम संस्था, जिसमें अभ्यर्थी ने शिक्षा पायी हो, द्वारा प्रदत्त चरित्र प्रमाण पत्र की स्वहस्ताक्षरित छायाप्रति।
- (iv) अन्य पिछड़ी जाति, अनुसूचित जाति/जनजाति/स्वतंत्रता सेनानी आदि का सक्षम अधिकारी द्वारा प्रदत्त नवीनतम प्रमाण-पत्र (जिसके लिए लागू हो) की स्वहस्ताक्षरित छायाप्रति।
- (v) अधिप्रतिनिधित्व (वेटेज) जैसे-क्रीड़ा, राष्ट्रीय सेवा योजना, एन.सी. सी., स्काउटिंग, रोवर्स रेंजर्स आदि का प्रमाण-पत्र (जिसके लिए लागू हो) की स्वहस्ताक्षरित छायाप्रति।

विशेष : अपूर्ण आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जायेगा।

5. एम.ए., एम.एससी. एवं एम.कॉम. (स्ववित्तपोषित) प्रथम वर्ष की कक्षाओं के प्रत्येक पाठ्यक्रम में छात्रों की संख्या निर्धारित है। अतः प्रबन्धन द्वारा की जाने वाली

8

नामिती/संस्तुति के अधीन रहते हुए प्रवेश के लिए उपलब्ध स्थान प्राप्त आवेदन-पत्रों की योग्यता प्रदायी परीक्षा के प्राप्तांकों की उत्कृष्टता (मेरिट) के आधार पर भरे जायेंगे।

6. योग्यता प्रदायी परीक्षा में उत्तीर्ण होने के पश्चात् अन्तराल की दशा में एक वर्ष के अन्तराल पर 5 प्रतिशत, दो वर्षों के अन्तराल पर 7 प्रतिशत तथा तीन वर्षों के अन्तराल पर 10 प्रतिशत अंकों की प्राप्तांक से कटौती कर मेरिट का निर्धारण किया जायेगा। जिन्होंने 2016 पूर्व परीक्षा उत्तीर्ण की है, वे प्रवेश के लिए आवेदन न करें। अन्तराल के लिए स्पष्टीकरण देते हुए नोटरी शपथ-पत्र देना होगा।
7. महाविद्यालय में सभी सम्बन्धित कक्षाओं में प्रवेश के लिए अधिमान/अधिप्रतिनिधित्व (वेटेज) के प्रतिशत को अभ्यर्थी के प्राप्तांक प्रतिशत में जोड़कर उत्कृष्टता सूची (मेरिट) घोषित होगी।

(i) इस महाविद्यालय के संस्थागत विद्यार्थी को एम.ए. प्रथम वर्ष के लिए - 3 प्रतिशत

(ii) महाराणा प्रताप शिक्षा परिषद के अन्तर्गत संचालित विद्यालय/महाविद्यालय के विद्यार्थी के लिए - 2 प्रतिशत

(iii) राष्ट्रीय सेवा योजना :

(अ) दो कैम्प तथा 240 घंटा कार्य - 3 प्रतिशत

(ब) एक कैम्प तथा 240 घंटा कार्य - 2 प्रतिशत

(iv) एन.सी.सी. :

(अ) "सी" सर्टिफिकेट - 3 प्रतिशत

(ब) "बी" सर्टिफिकेट - 2 प्रतिशत

(v) स्काउटिंग/रोवर्स रेंजर्स :

(अ) राष्ट्रपति/राज्यपाल पुरस्कार प्राप्त - 3 प्रतिशत

(ब) तृतीय सोपान/निपुण - 2 प्रतिशत

(स) द्वितीय सोपान/प्रवीण - 1 प्रतिशत

9

- (vi) दीन दयाल उपाध्याय गोरखपुर विश्वविद्यालय एवं सम्बद्ध महाविद्यालयों के शिक्षकों एवं शिक्षणेतर कर्मचारियों के पाल्यों को प्रवेशार्थ

- 10 प्रतिशत

टिप्पणी : किसी भी अभ्यर्थी को कुल दो अधिप्रतिनिधित्व (वेटेज) से अधिक एक साथ नहीं मिलेगा लेकिन यह अधिकतम 5 प्रतिशत होगा। केवल 6 (vi) के लिए यह सीमा 10% होगी।

8. शासन एवं विश्वविद्यालय के नियमानुसार प्राचीन इतिहास पुरातत्व एवं संस्कृति विभाग में आरक्षण व्यवस्था यथापूर्व लागू रहेगी।

(स) अधिसंख्य आरक्षण :

- (i) महाविद्यालय के शिक्षकों/कर्मचारियों के पाल्यों के लिए स्नातकोत्तर कक्षाओं में कुल निर्धारित सीटों का क्रमशः 5 प्रतिशत
- (ii) राष्ट्रीय स्तर/राज्य स्तर/अन्तर्महाविद्यालय के खिलाड़ी - 3, 2 और 1 प्रतिशत।

टिप्पणी : नीचे दी गयी तालिका में प्रमाण-पत्र के सम्मुख अंकित सक्षम अधिकारी द्वारा निर्गत प्रमाण पत्र ही मान्य होगा जो जाँच हेतु प्रवेश के समय काउंसिलिंग में प्रस्तुत करना होगा।

प्रमाण-पत्र	सक्षम अधिकारी
(अ) जाति प्रमाण-पत्र 1. अनुसूचित जाति/जन्मजाति 2. अन्य पिछड़ा वर्ग	जिलाधिकारी/अपर जिलाधिकारी/ तहसीलदार/मजिस्ट्रेट
(ब) विकलांगता प्रमाण-पत्र	मुख्य चिकित्साधिकारी
(स) स्वतंत्रता संग्राम सेनानी प्रमाण-पत्र	जिलाधिकारी
(द) प्रतिरक्षा प्रमाण-पत्र	जिला सैनिक कल्याण अधिकारी
(य) कश्मीर के विस्थापित व कारगिल शहीद आदि	जिलाधिकारी
(र) विश्वविद्यालय के शिक्षकों एवं कर्मचारियों के पाल्य	कुलसचिव
(ल) सम्बद्ध महाविद्यालय के शिक्षकों एवं कर्मचारियों के पाल्य	प्राचार्य एवं क्षेत्रीय उच्च शिक्षा अधिकारी द्वारा प्रतिहस्ताक्षरित
(व) महाविद्यालय के शिक्षकों एवं कर्मचारियों के पाल्य	प्राचार्य

9. » प्रत्येक वर्ग में मेरिट के आधार पर प्रवेश योग्य चयनित गये अभ्यर्थियों की सूची महाविद्यालय के सूचना पट एवं वेबसाइट पर प्रकाशित कर दी जायेगी जिसे देखकर अवगत होना अभ्यर्थी का कर्तव्य है। प्रवेश सम्बन्धी सूचना प्राप्त करने का पूर्ण उत्तरदायित्व अभ्यर्थी का होगा। महाविद्यालय इसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
- » प्रवेश योग्य घोषित अभ्यर्थी के लिए निर्धारित तिथि पर साक्षात्कार हेतु प्रवेश समिति के समक्ष आवेदन पत्र के साथ लगाये गये संलग्नकों की मूल प्रतियों के साथ उपस्थित होना अनिवार्य है।
- » साक्षात्कार के समय स्थानान्तरण प्रमाण-पत्र (टी.सी.) लाना आवश्यक है।
- » निर्धारित समय पर स्वयं उपस्थित न होने पर अथवा उपस्थित होने के बावजूद अपेक्षित मूल प्रमाण-पत्र प्रस्तुत न करने पर अभ्यर्थी के आवेदन पर विचार नहीं किया जायेगा और उसे साक्षात्कार का दूसरा अवसर नहीं दिया जायेगा।
10. साक्षात्कार के पश्चात् अन्तिम रूप में चयनित अभ्यर्थी यदि तत्काल या दी गयी तिथि पर निर्धारित शुल्क नहीं जमा करता है तो प्रवेश के लिए उसका चयन स्वतः निरस्त माना जायेगा।
11. प्रवेश हेतु चयन के सम्बन्ध में महाविद्यालय के प्राचार्य एवं उनके द्वारा नियुक्त प्रवेश समिति का निर्णय अन्तिम एवं सर्वमान्य होगा। महाविद्यालय बिना कारण बताए किसी भी कक्षा में किसी भी अभ्यर्थी का प्रवेश अस्वीकृत/निरस्त करने का अधिकार अपने पास सुरक्षित रखता है। कोई भी अभ्यर्थी अपने अधिकार के रूप में प्रवेश की माँग नहीं कर सकता, चाहे वह प्रवेश के लिए सभी प्रकार से योग्य ही क्यों न हों।
12. कोई भी संस्थागत विद्यार्थी संबंधित सत्र में 30 जून तक ही प्रमाणित (बोनाफाइड) विद्यार्थी माना जायेगा।

स्ववित्तपोषित पाठ्यक्रम (वार्षिक शुल्क)

विवरण	बी.कॉम. भाग- 1, II, III	बी.एस-सी. (गणित-वर्ग) भाग-1, II, III	एम.ए. (प्रायोगिक) भाग- 1, II	एम.ए. भाग- 1, II	एम.कॉम. -1, II,	एम.एससी. -1, II,
शुल्क (₹)	10500.00	11000.00	8500.00	8000.00	10000.00	24000.00

- विशेष -

परारनातक कक्षाओं में विश्वविद्यालय परीक्षा शुल्क परीक्षा फार्म भरते समय अलग से देय होगा।

1. कॉलेज छोड़ने की तिथि से तीन वर्ष के अन्दर प्रतिभाव्य राशि (कॉशनमनी) वापस की जाएगी। इस अवधि के पश्चात् यह संस्था के पक्ष में स्वीकृत मान ली जाएगी।)
2. बी.ए./बी.एससी./बी.कॉम. द्वितीय एवं तृतीय वर्ष तथा एम.ए. अंतिम वर्ष में प्रवेशार्थियों को कॉशनमनी नहीं देनी होगी।
3. स्ववित्तपोषित पाठ्यक्रम के अन्तर्गत प्रतिभाव्य राशि को वापस करने का विधान नहीं है।
4. उ.प्र. सरकार, शिक्षा निदेशक अथवा विश्वविद्यालय के निर्देशानुसार आवश्यक होने पर बाद में भी शुल्क तालिका में संशोधन अथवा परिवर्तन किया जा सकता है, जो सर्व सम्बन्धित के लिए देय होगा।

-: संस्था का आदर्श वाक्य :-

“न हि ज्ञानेन सदृशं पवित्रमिह विद्यते”

अर्थात् इस लोक में ज्ञान के समान पवित्र (संस्कारित या शुद्ध) करने वाला अन्य दूसरा कुछ भी नहीं है।

- श्रीमद्भगवद्गीता

शुल्क विवरण (वित्तपोषित पाठ्यक्रम)

क्र. सं.	विवरण	बी.ए. भाग-1, 2, 3	बी.एस-सी. भाग-1, 2, 3	एम.ए. भाग-1, 2, 3	बी.एड.
01.	शिक्षण शुल्क	132.00	132.00	180.00	शामल/विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित शुल्क के अतिरिक्त आडिट शुल्क रु० 1000.00 लिया जायेगा।
02.	प्रवेश शुल्क	5.00	5.00	5.00	
03.	पंजीकरण शुल्क	1.00	1.00	1.00	
04.	महंगाई शुल्क	42.00	42.00	42.00	
05.	विद्युत शुल्क	125.00	125.00	125.00	
06.	प्रयोगात्मक शुल्क (जिन पर लागू हो)	240.00	720.00	
07.	पुस्तकालय शुल्क	100.00	100.00	100.00	
08.	वाचनालय शुल्क	50.00	50.00	50.00	
09.	स्वास्थ्य शुल्क	50.00	50.00	50.00	
10.	पत्रिका शुल्क	100.00	100.00	100.00	
11.	श्रव्य दृश्य शुल्क (डिजिटल माध्यम)	75.00	75.00	75.00	
12.	परिचय पत्र शुल्क	100.00	100.00	100.00	
13.	सांस्कृतिक कार्यक्रम शुल्क	125.00	125.00	125.00	
14.	क्रोडा / योग प्रशिक्षण शुल्क	150.00	150.00	150.00	
15.	छात्रसंघ शुल्क	50.00	50.00	50.00	
16.	छात्रसंघ चुनाव शुल्क	35.00	35.00	35.00	
17.	साइकिल स्टैंड शुल्क	100.00	100.00	100.00	
18.	विभागीय परिषद शुल्क	25.00	25.00	25.00	
19.	कौशलमन्त्री शुल्क	150.00	150.00	150.00	
20.	विकास शुल्क	100.00	100.00	100.00	
21.	छात्र सहायता कोष	40.00	40.00	40.00	
22.	परीक्षा शुल्क	1350.00	1350.00	1450.00	
23.	अंकपत्र शुल्क	100.00	100.00	100.00	
24.	उपाधि शुल्क (केवल अन्तिम वर्ष हेतु)	300.00	300.00	300.00	
25.	वि.वि.ना. शुल्क (जिन पर लागू हो)	150.00	150.00	150.00	
26.	राष्ट्र गौरव शुल्क (केवल स्नातक प्रथम वर्ष हेतु)	50.00	50.00	
27.	राष्ट्र गौरव परीक्षा शुल्क	15.00	15.00	
28.	रोवरस रैजस शुल्क	24.00	24.00	
29.	वैकल्पिक ऊर्जा शुल्क	316.00	336.00	297.00	
30.	विश्वविद्यालय पूर्व परीक्षा शुल्क	100.00	100.00	100.00	
	योग	4200.00	4700.00	4000.00	

रेमेडियल कोचिंग कक्षाएँ -

स्नातक/स्नातकोत्तर स्तर पर अनुसूचित जाति/जनजाति, अन्य पिछड़ा वर्ग (क्रीमीलेयर को छोड़कर) एवं अल्पसंख्यक समुदाय के विद्यार्थियों के शैक्षिक उन्नयन हेतु नियमित कक्षाओं के अतिरिक्त विशेष कक्षाओं के संचालन की व्यवस्था है। इसकी सूचना यथासमय सूचना पट पर प्रसारित की जायेगी।

स्नातकोत्तर कक्षाओं में अध्ययनरत अनुसूचित जाति/जनजाति, अन्य पिछड़ा वर्ग (क्रीमीलेयर को छोड़कर), अल्पसंख्यक समुदाय, आर्थिक रूप से कमजोर तथा शारीरिक रूप से अक्षम विद्यार्थियों के शैक्षिक उन्नयन हेतु राष्ट्रीय पात्रता परीक्षा (NET) एवं राज्य पात्रता परीक्षा (SET) की कोचिंग की व्यवस्था है। इस परीक्षा में सफलता प्राप्त करने के पश्चात छात्र/छात्राएँ विश्वविद्यालय/महाविद्यालय में असिस्टेंट प्रोफेसर पद की नियुक्ति के लिए अर्ह हुआ जाता है। इसकी सूचना भी यथासमय सूचना पट पर प्रसारित की जायेगी।

यू.जी.सी. नेटवर्क रिसोर्स सेन्टर

महाविद्यालय में विद्यार्थियों, शिक्षकों तथा कर्मचारियों में कम्प्यूटर के उपयोग के प्रति जागरूकता उत्पन्न करने तथा प्रशासन, वित्त, परीक्षा, शिक्षण, शोध आदि विषयक कार्यों में इसका उपयोग करने के लिए विश्वविद्यालय अनुदान आयोग द्वारा नेटवर्क रिसोर्स सेन्टर की स्थापना की गयी है, जिससे महाविद्यालय सूचना एवं संचार नेटवर्क में संसाधन सम्पन्न हो सके। महाविद्यालय में कम्प्यूटर साइंस विभाग द्वारा समय-समय पर कम्प्यूटर प्रशिक्षण कार्यक्रम भी आयोजित किया जाता है।

ईक्वल अपार्च्युनिटी सेन्टर

सामाजिक एवं आर्थिक रूप से दुर्बल विशेषकर अनुसूचित जाति/जनजाति, अन्य पिछड़ा वर्ग (क्रीमीलेयर को छोड़कर) एवं अल्पसंख्यक समुदाय के विद्यार्थियों तथा शैक्षिक एवं गैर-शैक्षिक कर्मचारियों के हितों के संरक्षण हेतु विश्वविद्यालय अनुदान आयोग के निर्देशानुसार महाविद्यालय में 'ईक्वल अपार्च्युनिटी सेन्टर' की स्थापना की गयी है। प्राचार्य की अध्यक्षता में 'ईक्वल अपार्च्युनिटी सलाहकार समिति' भी गठित है।

14 स्वास्थ्य केन्द्र एवं डे केयर सेंटर

महाविद्यालय में विद्यार्थियों, प्राध्यापकों, कर्मचारियों तथा जनसामान्य के स्वास्थ्य सम्बन्धी परीक्षण हेतु 'ब्रह्मलीन महंत अवेद्यानाथ प्राथमिक उपचार केन्द्र' की स्थापना की गयी है। सुयोग्य चिकित्सक सप्ताह में दो दिन (मंगलवार एवं बुधवार) प्रातः 10 बजे से दोपहर 12 बजे तक पूर्वी परिसर में उपस्थित रहते हैं। इसी क्रम में वार्षिक स्वास्थ्य परीक्षण शिविर का आयोजन भी नियमित रूप से किया जाता है।

इसके अतिरिक्त विश्वविद्यालय अनुदान आयोग द्वारा उपलब्ध कराये गये वित्तीय संसाधन से 'डे केयर सेंटर' भी स्थापित है।

इंग्लिश स्पीकिंग सेंटर

अंग्रेजी भाषा के बोलचाल में दक्षता बढ़ाने के लिए महाविद्यालय में "इंग्लिश स्पीकिंग सेंटर" की कक्षाएँ आवश्यकतानुसार संचालित की जाती हैं। विद्यार्थियों से अपेक्षा की जाती है कि इसका लाभ अवश्य उठायें। इसकी सूचना यथासमय सूचना पट पर प्रसारित की जाती है।

योग प्रशिक्षण

महाविद्यालय में विद्यार्थियों को उत्तम स्वास्थ्य और चरित्र की शिक्षा देने के लिए सुयोग्य प्रशिक्षक एवं आचार्य की देखरेख में योग प्रशिक्षण केन्द्र की स्थापना की गयी है। जिसमें छात्र/छात्राओं को अलग-अलग निर्धारित समय में प्रशिक्षण दिया जाता है। इसमें रुचि रखने वाले विद्यार्थी महाविद्यालय योग प्रशिक्षण केन्द्र के संयोजक से विशेष जानकारी प्राप्त करें।

व्यायामशाला (जिमनेजियम) एवं खेलकूद

विश्वविद्यालय अनुदान आयोग, नई दिल्ली द्वारा अनुदानित महाविद्यालय के पश्चिमी परिसर में एक व्यायामशाला है जो आधुनिक उपकरणों से सुसज्जित है। प्रत्येक कार्य दिवस पर व्यायामशाला प्रातः 6:00 बजे से 8:00 बजे तक खुली रहती है। व्यायाम में रुचि रखने वाले विद्यार्थियों एवं विद्यालय परिवार के सदस्यों से इसका लाभ उठाने की अपेक्षा की जाती है।

खेलकूद

महाविद्यालय में टेबुल टेनिस, वालीबॉल, बैडमिंटन तथा क्रिकेट आदि खेलों की समुचित व्यवस्था है। खेलकूद में विशेष कौशल प्रदर्शित करने वाले विद्यार्थियों को महाविद्यालय की ओर से प्रमाण-पत्र तथा पुरस्कार भी प्रदान किये जाते हैं। अच्छे खिलाड़ियों के लिए और भी कई प्रकार की प्रोत्साहनपरक सुविधाएँ भी उपलब्ध हैं। जिनकी जानकारी क्रीड़ाप्रभारी से प्राप्त की जा सकती है।

पुस्तकालय एवं वाचनालय

महाविद्यालय में पुस्तकालय एवं वाचनालय के साथ इन्टरनेट एवं वाई-फाई की भी व्यवस्था है। प्रत्येक विद्यार्थी पुस्तकालय नियमावली के अनुसार पुस्तकें प्राप्त करने का अधिकारी है। विद्यार्थियों को चाहिए कि वे नियम एवं आवश्यक निर्देशों का पालन करते हुए पुस्तकालय एवं इन्टरनेट का लाभ अवश्य उठावें।

छात्र-संसद

छात्रों में नेतृत्व की क्षमता विकसित करने तथा महाविद्यालयी क्रिया-कलापों के संचालन में छात्रों की सक्रिय भूमिका सुनिश्चित करने हेतु विभिन्न कक्षाओं के श्रेष्ठतम विद्यार्थियों तथा क्रीड़ा, सांस्कृतिक, राष्ट्रीय सेवा योजना एवं रोवर्स रेंजर्स में विशेष दक्षता प्राप्त विद्यार्थियों को इसमें प्रतिनिधित्व दिया जाता है।

अनुशासनिक नियम एवं आवश्यक निर्देश

महाविद्यालय में विद्यार्थियों की कठिनाइयों के निराकरण एवं परिसर में अनुशासन बनाये रखने के लिए नियन्ता मण्डल का गठन किया गया है जो सत्र पर्यन्त विद्यार्थियों के कल्याण एवं उसकी सहायता के लिए तत्पर रहता है। यहाँ का प्रत्येक विद्यार्थी महाविद्यालय परिवार का एक जिम्मेदार सदस्य होता है। इसलिए उससे अपेक्षा की जाती है कि वह अपने क्रिया कलापों एवं आचरण के प्रति सचेष्ट रहकर महाविद्यालय के सम्मान व शैक्षिक गरिमा को बनाये रखने में तत्पर रहे।

गणवेश (यूनीफार्म) से सम्बन्धित आवश्यक निर्देश

1. सभी विद्यार्थियों के लिए महाविद्यालय परिसर में एक निश्चित ड्रेस (गणवेश) लागू है।

2. प्रवेश के पश्चात् सभी विद्यार्थी महाविद्यालय के डिस्पले बोर्ड पर प्रदर्शित ड्रेस के प्रारूप को देखकर एक सप्ताह के भीतर अपना ड्रेस बनवा लें।
3. यूनीफार्म छात्रों के लिए - हल्के बादामी रंग का फुल शर्ट, कोका कोला रंग की फुल पैन्ट तथा चमड़े का काला जूता।
4. यूनीफार्म छात्राओं के लिए - कोका कोला रंग का कुर्ता (छोटे कॉलर का), हल्का बादामी रंग का सलवार, हल्का बादामी रंग का दुपट्टा व काला जूता या सैण्डल। शीतकाल में उपर्युक्त यूनीफार्म के साथ मैरून रंग का स्वेटर/ब्लेजर पहनना होगा।

परिचय पत्र

महाविद्यालय के प्रत्येक विद्यार्थी के लिए परिचय पत्र बनवाना अनिवार्य है। विद्यार्थी को चाहिए कि प्रवेश के पश्चात् वह तत्काल परिचय पत्र बनवा लें तथा अनिवार्य रूप से महाविद्यालय परिसर में सदैव अपने पास रखें। परिचय पत्र के अभाव में महाविद्यालय परिसर में प्रवेश वर्जित है।

मूल परिचय पत्र खो जाने पर लेखा विभाग में ₹ 50.00 नकद शुल्क जमा करके परिचय पत्र की द्वितीय प्रति प्राप्त की जा सकती है। इसके लिए विद्यार्थी को अपने मूल परिचय पत्र की संख्या का उल्लेख करते हुए एक प्रार्थना पत्र तथा शपथ पत्र मुख्य नियन्ता के समक्ष प्रस्तुत करना होगा। प्रत्येक परिचय पत्र जारी किये जाने की तिथि से सत्रांत तक वैध होगा। सत्रांत के बाद परिचय पत्र स्वतः निरस्त माना जायेगा।

विद्यार्थियों से यह अपेक्षा की जाती है कि वे अपने विभाग तथा नियन्ता कार्यालय के सूचना पट को नित्यप्रति देखा करें ताकि महाविद्यालय की सूचनाओं से अवगत हो सकें।

उपस्थिति

उत्तर प्रदेश शासन तथा दी.द.उ. गोरखपुर विश्वविद्यालय, गोरखपुर के निर्देशानुसार प्रत्येक विषय के विद्यार्थियों के लिए कक्षाओं में 75 प्रतिशत उपस्थिति आवश्यक है। इससे कम होने पर उनका परीक्षा आवेदन पत्र अग्रसारित नहीं होगा एवं उन्हें परीक्षा से वंचित किया जायेगा। इसलिए प्रत्येक विद्यार्थी से यह अपेक्षा की जाती है कि वह सभी संबंधित विषयों में निर्धारित प्रतिशत तक अवश्य उपस्थित रहे।

छात्रावास की सुविधा

1. विश्वविद्यालय अनुदान आयोग, नई दिल्ली की सहायता से महाविद्यालय परिसर में 'दिविजयनाथ पोस्ट ग्रेजुएट कॉलेज महिला छात्रावास' में महाविद्यालय की छात्राओं के लिए आवासीय सुविधा उपलब्ध है। छात्रावास में कमरों के आवंटन हेतु छात्राओं की आवश्यकता, उनकी शैक्षिक योग्यता और उनके पैतृक स्थान से दूरी के आधार पर वरीयता दी जाती है। छात्राएँ छात्रावास के लिए प्रवेश फॉर्म एवं नियमावली दिविजयनाथ पोस्ट ग्रेजुएट महिला छात्रावास के अधीक्षक से महाविद्यालय में प्रवेश के पश्चात् शुल्क की रसीद प्रस्तुत कर प्राप्त कर सकती हैं।
2. महाविद्यालय के छात्रों के लिए उपलब्धता के आधार पर छात्रावास की व्यवस्था 'प्रताप आश्रम' गोलघर में है। इस छात्रावास का संचालन महाराणा प्रताप शिक्षा परिषद द्वारा होता है और इसमें प्रवेश देने का सर्वाधिकार महाराणा प्रताप शिक्षा परिषद को ही है।

राष्ट्रीय सेवा योजना (एन.एस.एस.)

महाविद्यालय में राष्ट्रीय सेवा योजना के छात्रों के लिए चार तथा छात्राओं के लिए एक इकाई संचालित है जिसके माध्यम से विभिन्न गतिविधियों जैसे-जन साक्षरता, प्रौढ़ शिक्षा, समाज सेवा, शारीरिक श्रम के प्रति गौरव भाव, राष्ट्रीय महत्व के विषयों पर जनजागरण आदि रचनात्मक कार्यों का संचालन किया जाता है। इस कार्यक्रम में निर्धारित कार्यविधि पूर्ण कर लेने पर विद्यार्थियों को अन्य कक्षाओं में प्रवेश तथा राजकीय सेवाओं में वरीयता प्रदान की जाती है। विद्यार्थियों को चाहिए कि 30 सितम्बर 2018 तक कार्यक्रम अधिकारीगण से सम्पर्क कर सदस्यता फार्म प्राप्त कर उसे पूरित करके सदस्यता सुनिश्चित करें।

रोवर्स-रेंजर्स

महाविद्यालय में स्नातक स्तर पर विद्यार्थियों के लिए रोवर्स-रेंजर्स की सुविधा उपलब्ध है। इसमें प्रशिक्षित सदस्यों को उच्च कक्षाओं में प्रवेश एवं राजकीय सेवाओं में वरीयता प्रदान की जाती है। इच्छुक छात्र रोवर्स की सदस्यता हेतु प्रभारी एवं रेंजर्स की सदस्यता हेतु संयोजक से सम्पर्क करें।

शिकायत (Grievance) एवं परामर्श प्रकोष्ठ

महाविद्यालय में विद्यार्थियों के शैक्षिक, व्यावसायिक तथा व्यक्तिगत समस्याओं के निवारण के लिए ग्रीवान्स एवं परामर्श प्रकोष्ठ की स्थापना की गयी है। विद्यार्थीगण अपनी समस्याओं के समाधान के लिए इसके संयोजक से सम्पर्क कर सकते हैं।

प्लेसमेंट सेल

महाविद्यालय में छात्र-छात्राओं को अध्ययन के उपरान्त रोजगार के अवसर उपलब्ध कराने हेतु प्लेसमेंट सेल गठित है। इच्छुक विद्यार्थी इसका लाभ उठा सकते हैं।

पूर्व छात्र परिषद (Alumni Association)

महाविद्यालय में पूर्व एवं वर्तमान छात्रों के बीच आपसी सम्बन्ध तथा अनुभव के आदान-प्रदान एवं महाविद्यालय की प्रगति के संबंध में सुझाव देने हेतु इस परिषद का गठन किया गया है। इस परिषद में महाविद्यालय के निवर्तमान प्राध्यापक/कर्मचारी/स्नातकोत्तर एवं स्नातक परीक्षा उत्तीर्ण छात्र-छात्राएँ सदस्य बन सकते हैं। सदस्यता हेतु समन्वयक से सम्पर्क करें। (वार्षिक सदस्यता शुल्क ₹ 100.00 एवं आजीवन सदस्यता शुल्क ₹ 1000.00)

शिक्षक-अभिभावक संघ

महाविद्यालय में शिक्षक अभिभावक संघ का गठन इस उद्देश्य से किया गया है कि अभिभावकगण अपने पाल्यों की शिक्षा से सम्बन्धित किसी भी कमी या अपने सुझाव से प्रभारी को अवगत करा सकें। इसके लिए वर्ष में दो बार सामान्य बैठक निर्धारित की गयी है।

एंटी रैगिंग समिति

महाविद्यालय परिसर में विद्यार्थियों द्वारा किसी भी प्रकार का परस्पर उत्पीड़न पूर्णतः निषिद्ध है। महाविद्यालय के किसी छात्र/छात्रा के प्रति मारपीट, अशिष्ट व्यवहार, प्रताड़ना, अभद्र टिप्पणी, गाली-गलौज, जाति सूचक टिप्पणी आदि में व्यक्तिगत या सामूहिक रूप से सलिलित पाये जाने पर दोषी के विरुद्ध नियमानुसार कठोर वैधानिक कार्यवाही की जायेगी।

छात्रसंघ का गठन

महाविद्यालय में छात्रसंघ का गठन लिंगदोह कमेटी की संस्तुति के अनुरूप शासन के निर्देशानुसार किया जायेगा।

महाविद्यालय पत्रिका 'अरावली'

विद्यार्थियों की रचनात्मक प्रतिभा को विकसित करने के लिए महाविद्यालय द्वारा वार्षिक पत्रिका 'अरावली' का प्रकाशन होता है इसलिए उनसे अपेक्षा की जाती है कि वे सम्पादक मण्डल के निर्देश से इस सुविधा का उपयोग अपने अन्दर छिपी रचनात्मक प्रतिभा को अभिव्यक्ति के लिए करें।

छात्रवृत्तियाँ

1. शासनादेश के अनुरूप राज्य सरकार से प्राप्त अनुसूचित जाति/जनजाति, अन्य पिछड़ा वर्ग तथा सामान्य वर्ग के उन विद्यार्थियों को जो इस सीमा के अन्तर्गत आते हैं, छात्रवृत्तियाँ उपलब्ध हैं।
2. महाराणा प्रताप शिक्षा परिषद की ओर से महाविद्यालय में अध्ययनरत बी.ए., बी.एससी. तथा बी.कॉम. भाग-1, 2 तथा 3 में एवं एम.ए. पूर्वाह्न एवं उत्तराह्न में योग्यता के आधार पर प्रथम एवं द्वितीय स्थान प्राप्त करने वाले विद्यार्थियों को योग्यता छात्रवृत्ति प्रदान की जाती है।
3. महाराणा प्रताप शिक्षा परिषद, गोरखपुर द्वारा संचालित शिक्षा संस्थानों में अध्ययनरत तथा शिक्षा, क्रीड़ा एवं सांस्कृतिक क्रिया-कलापों के क्षेत्र में अपनी बहुमुखी योग्यता के आधार पर स्नातकोत्तर (एम.ए.) के श्रेष्ठतम विद्यार्थी को युगपुरुष महन्त दिग्विजयनाथ स्वर्ण पदक प्रदान किया जाता है।
4. महाराणा प्रताप शिक्षा परिषद गोरखपुर द्वारा संचालित शिक्षण संस्थाओं में अध्ययनरत तथा शिक्षा, क्रीड़ा एवं सांस्कृतिक क्रिया कलापों के क्षेत्र में अपनी बहुआयामी योग्यता के आधार पर स्नातक (बी.ए., बी.कॉम., बी.एस-सी.) के श्रेष्ठतम विद्यार्थी को राष्ट्रसंत महन्त अवेद्यनाथ स्वर्ण पदक प्रदान किया जाता है।
5. महाराणा प्रताप शिक्षा परिषद गोरखपुर द्वारा संचालित शिक्षण संस्थाओं में अध्ययनरत स्नातकोत्तर (एम.ए.) अन्तिम वर्ष के सर्वोच्च अंक प्राप्त विद्यार्थी की स्व. कृष्णा कुमारी चौधरी स्मृति पुरस्कार (₹ 2100.00) प्रदान किया जाता है।
6. महाराणा प्रताप शिक्षा परिषद गोरखपुर द्वारा संचालित शिक्षण संस्थाओं में अध्ययनरत स्नातक (बी.ए., बी.एससी., बी.कॉम.) अन्तिम वर्ष के सर्वोच्च अंक प्राप्त विद्यार्थी को स्व. राम लखन चौधरी स्मृति पुरस्कार (₹ 2100.00) प्रदान किया जाता है।

20

7. महाराणा प्रताप शिक्षा परिषद गोरखपुर द्वारा संचालित शिक्षण संस्थाओं में अध्ययनरत संस्थापक सप्ताह समारोह के अन्तर्गत आयोजित सभी प्रतियोगिताओं में श्रेष्ठ विजेता प्रतियोगी को पं. सरवन मिश्र स्मृति पुरस्कार (₹ 12000.00) प्रदान किया जाता है।
8. क्रीड़ा के क्षेत्र में मण्डल, राज्य एवं अन्तरराष्ट्रीय स्तर पर विशेष उपलब्धि प्राप्त करने वाले महाराणा प्रताप शिक्षा परिषद की संस्थाओं में अध्ययनरत विद्यार्थियों को शिक्षा परिषद तथा महाविद्यालय द्वारा विशेष छात्रवृत्ति प्रदान की जाती है।

छात्र सहायता

1. प्रतिभावान, जरूरतमंद तथा निर्धन विद्यार्थियों को नियमानुसार छात्र सहायता कोष से आर्थिक सहायता प्रदान की जाती है। निर्धनता के आधार पर सहायतार्थ आवेदन करने वाले को आय प्रमाण-पत्र (सक्षम अधिकारी द्वारा निर्गत) प्रस्तुत करना होगा।
2. छात्र सहायता के सम्बन्ध में आवश्यक जानकारी संयोजक, छात्र कल्याण समिति द्वारा यथासमय सूचना पट पर प्रसारित की जायेगी।

उत्सव/सभाएँ एवं सांस्कृतिक क्रियाकलाप

महाविद्यालय में मुख्य रूप से निम्नलिखित अवसरों पर उत्सव, सभाएँ एवं सांस्कृतिक कार्यक्रमों को आयोजन किया जाता है।

1. स्वतंत्रता दिवस : दिनांक 15 अगस्त
2. युगपुरुष महन्त दिग्विजयनाथ जी महाराज की पुण्य तिथि : सितम्बर में (तिथि के अनुसार)
3. महाराणा प्रताप जयन्ती एवं पुण्यतिथि : जयन्ती- 09 मई, पुण्यतिथि- 19 जनवरी
4. गाँधी एवं शास्त्री जयन्ती : दिनांक 2 अक्टूबर
5. संस्थापक समारोह : दिनांक 04 दिसम्बर से 10 दिसम्बर तक
6. स्वामी विवेकानन्द जयन्ती : दिनांक 12 जनवरी
7. नेताजी सुभाष चन्द्र बोस जयन्ती : दिनांक 23 जनवरी
8. गणतंत्र दिवस : 26 जनवरी
9. भाषण प्रतियोगिता 7 नवम्बर

10. सामान्य ज्ञान प्रतियोगिता 8 नवम्बर
11. प्रश्न मंच प्रतियोगिता 9 नवम्बर
12. निबन्ध प्रतियोगिता 10 नवम्बर
13. वार्षिक क्रीड़ा समारोह दिसम्बर माह का तृतीय सप्ताह

इनके अतिरिक्त विभिन्न विभागों में समय-समय पर विशिष्ट व्याख्यान, संगोष्ठी, सेमीनार, सांस्कृतिक तथा शैक्षिक कार्यक्रम भी आयोजित किये जाते हैं।

संग्रहालय

प्राचीन इतिहास पुरातत्व एवं संस्कृति विभाग में एक संग्रहालय स्थापित है, जिसमें पाठ्यक्रम से सम्बन्धित मूर्तियाँ, अभिलेख, लिपि चार्ट, मन्दिर स्तूप, स्तम्भ की प्रतिकृतियाँ उपलब्ध हैं। इच्छुक विद्यार्थी प्रत्येक कार्य दिवस पर इसका लाभ उठा सकते हैं।

महाविद्यालय की भावी योजनाएँ

उच्च शैक्षिक वातावरण बनाये रखने हेतु महाविद्यालय की भावी योजनाएँ निम्न हैं -

1. गृहविज्ञान, मध्यकालीन इतिहास एवं दर्शनशास्त्र विषय में स्नातक तथा कम्प्यूटर साइंस विषय में स्नातकोत्तर कक्षाओं के संचालन की योजना।
2. बी0सी0ए0 एवं बी0बी0ए0 पाठ्यक्रमों के संचालन की योजना।
3. 'कालेज विद पोर्टेशियल फॉर एक्सीलेंस' के लिए प्रयासरत।
4. महाविद्यालय के विद्यार्थियों के लिए कम प्रीमियम पर 1 लाख का 'स्टूडेंट सेफ्टी इश्योरेंस पॉलिसी' प्रारम्भ करने की योजना।
5. कौशल विकास के लिए शार्ट टर्म कोर्स (टेलरिंग, फैशन डिज़ाइनिंग, गृह उद्योग आदि) लागू करने की योजना।

विद्यार्थियों को चाहिए कि वे अपनी शैक्षिक समस्याओं तथा अन्य व्यावहारिक कठिनाइयों के निराकरण के लिए पहले मुख्य नियंता अथवा अपने संकाय के प्रभारी से सम्पर्क करें। वहाँ से निराकरण न होने पर ही प्राचार्य से मिलें। प्राचार्य के आदेश से इस नियमावली में आवश्यकतानुसार किसी भी समय परिवर्तन एवं संशोधन किया जा सकता है। इस नियमावली के अतिरिक्त समय-समय पर आवश्यकतानुसार जो निर्देश या नियम जारी किये जायेंगे, उनका पालन करना महाविद्यालय के प्रत्येक विद्यार्थी के लिए अनिवार्य है।

प्राध्यापक मण्डल

क्र.सं.	नाम	पद नाम	विभाग	अनुदानित
1.	डॉ. शैलेन्द्र प्रताप सिंह	प्राचार्य/एसोसिएट प्रोफेसर	रक्षा अध्ययन	"
2.	डॉ. वीणा गोपाल मिश्र	एसोसिएट प्रोफेसर	राजनीति विज्ञान	"
3.	डॉ. रामलाल गाडिया	एसोसिएट प्रोफेसर	समाजशास्त्र	"
4.	डॉ. तेज प्रताप शाही	एसोसिएट प्रोफेसर	प्राचीन इतिहास	"
5.	डॉ. अरुण कुमार तिवारी	एसोसिएट प्रोफेसर	बी.एड.	"
6.	डॉ. गीता सिंह	एसोसिएट प्रोफेसर	बी.एड.	"
7.	डॉ. श्रीभगवान सिंह	एसोसिएट प्रोफेसर	रक्षाअध्ययन	"
8.	डॉ. सत्येन्द्र प्रताप सिंह	एसोसिएट प्रोफेसर	हिन्दी	"
9.	डॉ. शशिप्रभा सिंह	एसोसिएट प्रोफेसर	रसायन विज्ञान	"
10.	डॉ. सरोज शाही	एसोसिएट प्रोफेसर	बी.एड.	"
11.	डॉ. सत्यपाल सिंह	असिस्टेंट प्रोफेसर	अर्थशास्त्र	"
12.	डॉ. रविन्द्र कुमार	असिस्टेंट प्रोफेसर	संस्कृत	"
13.	डॉ. धीरेन्द्र सिंह	एसोसिएट प्रोफेसर	प्राचीन इतिहास	"
14.	डॉ. राजशरण शाही	एसोसिएट प्रोफेसर	बी.एड.	"
15.	डॉ. नित्यानन्द श्रीवास्तव	एसोसिएट प्रोफेसर	हिन्दी	"
16.	डॉ. शुभा श्रीवास्तव	एसोसिएट प्रोफेसर	बी.एड.	"
17.	डॉ. अर्चना सिंह	एसोसिएट प्रोफेसर	समाजशास्त्र	"
18.	श्री विवेक कुमार शाही	असिस्टेंट प्रोफेसर	मनोविज्ञान	"
19.	श्री अवधेश कुमार शुक्ल	असिस्टेंट प्रोफेसर	शारीरिक शिक्षा	"
20.	श्री अनिल भास्कर	असिस्टेंट प्रोफेसर	भूगोल	"
21.	श्री धर्मचन्द विश्वकर्मा	असिस्टेंट प्रोफेसर	वनस्पति विज्ञान	"
22.	श्री सुरेश चौहान	असिस्टेंट प्रोफेसर	प्राचीन इतिहास	"
23.	डॉ. राम प्रसाद यादव	असिस्टेंट प्रोफेसर (मानदेय)	रक्षा अध्ययन	"

क्र.सं.	नाम	पद नाम	विभाग	स्ववित्तपोषित
24.	डॉ. नीरज कुमार सिंह	असिस्टेंट प्रोफेसर	वाणिज्य	"
25.	डॉ. संजीव कुमार सिंह	असिस्टेंट प्रोफेसर	वाणिज्य	"
26.	डॉ. संजय कुमार त्रिपाठी	असिस्टेंट प्रोफेसर	वाणिज्य	"
27.	डॉ. चण्डी प्रसाद पाण्डेय	असिस्टेंट प्रोफेसर	वाणिज्य	"
28.	डॉ. राकेश कुमार	असिस्टेंट प्रोफेसर	हिन्दी	"
29.	श्री भगवान सिंह	असिस्टेंट प्रोफेसर	हिन्दी	"
30.	डॉ. कमलेश कुमार मौर्य	असिस्टेंट प्रोफेसर	भूगोल	"
31.	श्री पवन कुमार पाण्डेय	असिस्टेंट प्रोफेसर	कम्प्यूटर साइंस	"
32.	डॉ. अनूप राय	असिस्टेंट प्रोफेसर	भूगोल	"
33.	डॉ. अनुपमा मिश्र	असिस्टेंट प्रोफेसर	भूगोल	"
34.	डॉ. अमरनाथ त्रिपाठी	असिस्टेंट प्रोफेसर	वाणिज्य	"
35.	डॉ. रवीन्द्र कुमार	असिस्टेंट प्रोफेसर	भूगोल	"
36.	डॉ. संगीत कुमार सिंह	असिस्टेंट प्रोफेसर	भूगोल	"
37.	श्री वाष्णोय तिवारी	असिस्टेंट प्रोफेसर	कम्प्यूटर साइंस	"
38.	श्री मित्रपाल सिंह	अवैतनिक अवकाश	हिन्दी	"
39.	डॉ. कीर्ति कुमार जायसवाल	असिस्टेंट प्रोफेसर	गणित	"
40.	डॉ. प्रवीण कुमार सिंह	अवैतनिक अवकाश	रक्षा अध्ययन	प्रबन्धकीय
41.	श्री अरुणेंद्र नाथ त्रिपाठी	असिस्टेंट प्रोफेसर	भौतिक विज्ञान	"
42.	श्री यदुपति कुशावाहा	असिस्टेंट प्रोफेसर	भौतिक विज्ञान	"
43.	डॉ. रुक्मिणी चौधरी	असिस्टेंट प्रोफेसर	शिक्षाशास्त्र	"
44.	डॉ. विभा पाण्डेय	असिस्टेंट प्रोफेसर	अंग्रेजी	"
45.	डॉ. मनीष श्रीवास्तव	असिस्टेंट प्रोफेसर	रसायन विज्ञान	"
46.	डॉ. ध्रुव रमण पाण्डेय	असिस्टेंट प्रोफेसर	मनोविज्ञान	"
47.	श्रीमती प्रियंका सिंह	असिस्टेंट प्रोफेसर	शिक्षा शास्त्र	"
48.	डॉ. विनीता सिंह	असिस्टेंट प्रोफेसर	वनस्पति विज्ञान	"

(क) तृतीय श्रेणी संवर्ग

क्र.सं.	नाम	पद नाम	अनुदानित
1.	श्री रामअवध मौर्य	कार्यालय अधीक्षक	"
2.	श्री अंकित सिंह	सहायक लेखाकार	"
3.	श्री विजय प्रताप नारायण पाठक	कार्यालय सहायक	"
4.	श्री संतोष कुमार त्रिपाठी	कार्यालय सहायक	"
5.	श्री गौरव प्रसाद	कार्यालय सहायक	"
6.	श्री दिव्य कुमार सिंह	कार्यालय सहायक	"
7.	श्री राजेन्द्र प्रसाद त्रिपाठी	प्रयोगशाला सहायक वनस्पति विज्ञान विभाग	"
8.	श्री अशोक कुमार सिंह	प्रयोगशाला सहायक प्राणि विज्ञान विभाग	"
9.	श्री शिवेन्द्र पाल	प्रयोगशाला सहायक रसायनशास्त्र विभाग	"
10.	श्री सुबेदार राम	प्रयोगशाला सहायक भूगोल विभाग	"
11.	श्री कुलदीप शर्मा	कार्यालय सहायक (वाणिज्य)	प्रबन्धकीय
12.	श्री राकेश सिंह	नियन्ता कार्यालय	"
13.	श्री अजय कुमार शर्मा	कार्यालय सहायक	"
14.	श्री बृजेश विश्वकर्मा	कार्यालय सहायक (कम्प्यूटर)	"
15.	श्री अरविन्द कुमार मौर्य	कार्यालय सहायक (परिस्थानिक कक्षाएं)	"
16.	श्री बृजेश कुमार सिंह	कार्यालय सहायक	"
17.	श्री अजय प्रताप यादव	पुस्तकालय सहायक	"
18.	श्री अश्वनी कुमार	पुस्तकालय सहायक (कम्प्यूटर)	"

क्रम	नाम	पद नाम	प्रबन्धकीय
10	श्री लज्जा देवी	प्रयोगशाला सहायक (कम्प्यूटर सहाय विभाग)	"
11	श्री अश्विनी कुमार कंवर	प्रयोगशाला सहायक (भौतिक विज्ञान विभाग)	"
12	श्री अश्विनी देवी	कम्प्यूटर ऑपरेटर IQAC	"
13	श्री श्रीमती कुमारी सिंह	मुद्रांकन लिपिक	"

(ख) चतुर्थ श्रेणी संवर्ग

क्रम	नाम	पद नाम	अनुदानित
1.	श्री परशुराम यादव	दफ्तरी	"
2.	श्री अली हुसैन	सफाई कर्मी	"
3.	श्रीमती सरस्वती देवी	परिचर	"
4.	श्री भगवान दास	प्रयोगशाला परिचर	"
5.	श्री विश्वनाथ	प्रयोगशाला परिचर	"
6.	श्री राजेन्द्र सिंह	प्रयोगशाला परिचर	"
7.	श्रीमती आनन्दी सिंह	परिचर	"
8.	श्री शिवेन्द्र कुमार यादव	परिचर	"
9.	श्री अजय कुमार पाण्डेय	परिचर	"
10.	श्री सोम बहादुर	चौकीदार	"
11.	श्री अमरनाथ चौधरी	परिचर	"
12.	श्री वीरेन्द्र सिंह	परिचर	"

(ख) चतुर्थ श्रेणी

क्र.सं.	नाम	पद नाम	अनुदानित
13.	श्री महेन्द्र प्रसाद	परिचर	"
14.	श्री राजेन्द्र शर्मा	परिचर	"
15.	श्री अभय कुमार सिंह	परिचर	"
16.	श्री श्रीप्रकाश सिंह	परिचर	"
17.	श्री प्रभुदयाल सिंह	परिचर	"
18.	श्री देवेन्द्र मणि भारती	परिचर	"
19.	श्री जटार्शकर नाथ	प्रयोगशाला परिचर	"
20.	श्री राजकुमार	प्रयोगशाला परिचर	"
21.	श्रीमती अमिता रावत	परिचर	"
22.	श्री दिलीप कुमार पटेल	परिचर (वाहन चालक)	प्रबन्धकीय
23.	श्री कैलाश नाथ शर्मा	परिचर (विद्युत सहायक)	"
24.	श्री शैलेश यादव	परिचर (साइकिल स्टैण्ड)	"
25.	श्री केशभान	परिचर (साइकिल स्टैण्ड)	"
26.	श्री रमेश	परिचर	"
27.	श्री आफताब	सफाई कर्मी	"
28.	श्री जितेन्द्र गौड़	परिचर	"

क्र.सं.	नाम	पद नाम	प्रबन्धकीय
29.	श्री शंकर गौड़	परिचर	"
30.	श्री शोएब	सफाई कर्मी	"
31.	संजय यादव	चौकीदार	"
32.	मोहित	परिचर	"
33.	अमर सिंह रावत	परिचर	"
34.	संदीप	परिचर	"
35.	अनिल राव	परिचर	"

महिला छात्रावास

क्र.सं.	नाम	पद नाम
1.	डॉ. सुनीता श्रीवास्तव	अधीक्षक
2.	श्री अभिषेक पाण्डेय	कार्यालय सहायक
3.	श्री वीरेन्द्र पाल	परिचर
4.	श्री महेन्द्र सिंह	परिचर
5.	श्रीमती आसमां	सफाई कर्मी



उत्तर प्रदेश राजर्षि टण्डन मुक्त विश्वविद्यालय इलाहाबाद का अध्ययन केन्द्र (कोड : एस-520) हमारी संस्था में विगत कई वर्षों से सफलतापूर्वक संचालित हो रहा है। इसके अन्तर्गत संचालित पाठ्यक्रमों से व्यवसाय कर रहे लोग तथा कहीं भी नौकरी कर रहे महिला/पुरुष लाभ उठा सकते हैं। इन पाठ्यक्रमों में वर्ष में दो बार (जनवरी तथा जुलाई) प्रवेश होता है। अभ्यर्थी द्वारा जमा किए गए शुल्क में ही उन्हें अध्ययन सामग्री उपलब्ध करायी जाती है। इस व्यवस्था से जुड़ी सभी सूचनायें महाविद्यालय के अध्ययन केन्द्र अथवा मुक्त विश्वविद्यालय की वेबसाइट Website : <http://admission.onlineuprtou.in/> से प्राप्त की जा सकती है। अनुमोदित पाठ्यक्रम की सूची निम्नवत है।

डिप्लोमा/सर्टिफिकेट : PGDCA, PGDD, PGD-ESD, PGDJMC
GDRJMC, PGDWH, APHFE, CCY,
DRD, DCY

स्नातक : B.A., B.Com., BBA, BCA, BLIS, B.Sc.
(Bio & Maths), UGSS-Arts, UGSS-SC

स्नातकोत्तर : M.Com., MBA, MCA, MLIS
MA-Economics, Education, English
Hindi, History, Political Science
Sanskrit, Sociology.

इसके अतिरिक्त जो भी विषय/डिप्लोमा पाठ्यक्रम मुक्त विश्वविद्यालय द्वारा संचालित होते हैं, उन सभी विषयों के अध्ययन का लाभ सम्बद्ध अभ्यर्थी उठा सकते हैं।

मातृ संस्था
महाराणा प्रताप शिक्षा परिषद्
का
कुलगीत

यह महाराणा प्रतापाख्यावती।
शिक्षा-परिषद् ज्ञान की मन्दाकिनी॥
नाथ मन्दिर की अखण्ड ज्योति से,
प्रज्वलित यह भारती की आरती।
यह भगीरथ से ब्रती व्यक्तित्व की,
दिग्विजय की यशो-गाथा पावनी॥१॥ शिक्षा-परिषद् ज्ञान की मन्दाकिनी॥

सिद्ध श्री गोरक्ष की विज्ञान-भू में,
बुद्ध-वीर कबीर की निर्वाण-भू में।
ज्ञान की धात्री चरित्र-विधान की,
राप्ती पर प्रकट विद्या-वनी॥२॥ शिक्षा-परिषद् ज्ञान की मन्दाकिनी॥

हों प्रताप समान फिर युवजन कृती,
देशभक्त, स्वधर्म-निष्ठ, कुलव्रती।
इसलिए सारस्वतानुष्ठान यह,
शैक्षणिक जागर्ति की कादम्बिनी॥३॥ शिक्षा-परिषद् ज्ञान की मन्दाकिनी॥

मातृ संस्था

महाराणा प्रताप शिक्षा परिषद, गोरखपुर

ध्वज-गान

आहिन्दुकुश भरत-खण्ड में,
सप्त द्वीप में, भुवन अण्ड में,
धर्म-नीतिमय कनक दण्ड में,
लहर-लहर लहरे ५५। केसरिया ध्वज फहरे।
राम-कृष्ण-अर्जुन के रथ का,
बलिदानी ज्योतिर्मय पथ का,
तपस्याग का ध्यान-ज्ञान का,
चिर निशान फहरे ५५। केसरिया ध्वज फहरे।
लहर-लहर लहरे ५५।।
वीर शिवा-राणा प्रताप का,
भगवा ध्वज प्यारा ५५।
छत्रसाल, गुरुगोविन्द सिंह का,
यह निशान न्यारा ५५।
देश-धर्म पर बलि-बलि जाने,
का आह्वान करे ५५। केसरिया ध्वज फहरे।
लहर-लहर लहरे ५५।।
आओ इसी ध्वजा के नीचे,
पुनर्जागरण मन्त्र उचारें।
कीर्तिशेष इतिहास उबारें,
क्षत,विक्षत भूगोल सँवारे।
फिर गाण्डीव उठे हाथों में,
पाञ्चजन्य मुखरे ५५। केसरिया ध्वज फहरे
लहर-लहर लहरे ५५।।